

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

**Storti Cecilia**

Indirizzo

Telefono

E-mail

[cecilia.storti7@gmail.com](mailto:cecilia.storti7@gmail.com)

[cecilia.storti@farewelfare.it](mailto:cecilia.storti@farewelfare.it)

<https://www.linkedin.com/in/cecilia-storti/>

Nazionalità

Italiana

Luogo e Data di nascita

Formatrice, Welfare Manager, Valutatrice d'impatto, Progettista sociale

Welfare manager, promotrice del modello welfareX, player di welfare aziendale integrato che vede la rete di cooperative al centro dell'offerta di servizi per imprese profit, comunità e terzo settore grazie alla piattaforma welfareX®.

Laureata in economia e commercio e scienze della formazione, corsi di perfezionamento post-laurea, con una lunga esperienza nella gestione di progetti sociali aziendali e interaziendali e di interventi di sviluppo della comunità. Consulente per processi innovativi in tema di welfare aziendale, conciliazione vita/lavoro e sviluppo organizzativo, accompagna le aziende e in particolare le imprese sociali, nella gestione di progetti di welfare aziendale, nella formazione per la realizzazione dei piani di conciliazione e nella valutazione degli interventi.

Consulente di sviluppo organizzativo e progetti innovativi, promuove progetti in rete tra imprese sociali e in collaborazione con gli enti pubblici.

Consulente per progettazione sociale e progettazione di formazione continua.

Formatrice e orientatrice nei processi di ricerca attiva del lavoro.

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

**2018 AD OGGI**

Equa Cooperativa sociale - Milano

Servizi alla persona

Contratto a tempo indeterminato – part time

**Welfare manager** Coordinamento e gestione progetti di welfare aziendale; formazione e accompagnamento nei piani di welfare aziendale; relazione con imprese profit e non profit per la gestione e sviluppo di piani di welfare; partecipazione e promozione delle Alleanze locali in tema di conciliazione famiglia-lavoro. Ricerca e stesura di progetti per rispondere a call di fondazioni di origine bancaria e di impresa. Redazione e organizzazione del Bilancio sociale.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego

#### **2021 AD OGGI**

FareWelfare

Gruppo di consulenza - Servizi alle aziende

Accordo di collaborazione

**Consulenza organizzativa alle imprese:** analisi del contesto e dei processi interni; individuazione di soluzioni organizzative innovative in ambito di sviluppo, promozione dei lavoratori e dei loro processi di lavoro e di conciliazione v/l. Progettazione Smart Working. Valutazione d'impatto e reportistica.

#### **LUGLIO 2020 AD OGGI**

Consorzio Sir – Solidarietà in rete Consorzio di cooperative sociali

Servizi alle aziende

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa – Prestazione professionale

**Consulenza organizzativa per smart working, Progettazione FonCoop; Progettazione e gestione formazione continua; Progettazione Sociale**

#### **NOVEMBRE 2022 AD OGGI**

Mestieri Lombardia – Agenzia 2 Milano

Servizi alle aziende

Prestazione professionale

**Bilancio di competenze, servizi di orientamento e ricerca attiva del lavoro**

#### **MAGGIO 2023 AD OGGI**

Azione Solidale Cooperativa Sociale

Servizi alla persona

Prestazione professionale

**Welfare Manager – gestione progetto Conciliamo**

#### **FEBBRAIO 2021 GIUGNO 2021**

Consulta per le Persone in Difficoltà ODV ETS (TO)

Servizi alle aziende

Contratto di collaborazione occasionale

**Formazione per il corso di Welfare Manager e Coaching sul ruolo**

#### **NOVEMBRE 2020 GIUGNO 2021**

Centro Servizi Aziendali – Coesi Impresa Sociale

Servizi alle aziende

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa

**Consulenza per Voucher Smart Working Regione Lombardia**

#### **OTTOBRE 2020 GIUGNO 2022**

Consorzio Consolida Lecco – Consorzio di cooperative sociali

Servizi alle aziende

Contratto di collaborazione coordinata e continuativa, poi prestazione professionale

**Consulenza per Voucher Smart Working Regione Lombardia**

#### **2011 – 2019**

Sistema Imprese Sociali - Cooperativa Sociale – Consorzio di cooperative sociali SIS, Milano

Servizi per le imprese sociali

Primo contratto di collaborazione poi Contratto a tempo indeterminato – part time

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Tipo di azienda o settore

- Tipo di impiego

- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE FORMAZIONE

- Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date (da – a)

**Consulenze aziendali per sviluppo d'impresa**, redazione Business Plan e progettazione. Coordinamento e gestione progetti

**2002 – 2018**

Fondazione Enaip Lombardia - Milano, Via dei Giacinti, 31

Ente di formazione professionale, Corsi di scuola secondaria di II grado (Diritto e dovere di Istruzione e formazione) anche per allievi con disabilità.

Contratto a tempo indeterminato – part time

**Coordinatrice servizi al lavoro per persone con disabilità. Coordinatrice, formatrice, insegnante e orientatrice**

**2012 – 2017**

Università degli studi Milano Bicocca

Ente Universitario

Contratto di collaborazione

**Tutor del corso di perfezionamento postlaurea di “Economia civile e non profit”. Docente di Progettazione sociale.**

Coordinamento e gestione contenuti del corso; gestione processo formativo degli studenti e gestione rapporti con i docenti di corso; azioni di monitoraggio e valutazione dei percorsi formativi individuali.

**1994 – 2002**

Fondazione Enaip Lombardia

Milano, Via Ventura 14

Ente di formazione professionale, Progetto Salute Mentale presso l'ex Ospedale Psichiatrico Paolo Pini.

Contratto a tempo indeterminato

**Insegnante, formatrice**

Progettazione corso per giovani adulti con problemi psichiatrici, gestione classe, tutor di classe e tutor di corso, progettazione in équipe con i servizi psico-sociali dei progetti individuali di formazione e di stage formativi

**OTTOBRE 1993- APRILE 1994**

Acist Milano

Milano, Viale Liguria

Ente di Formazione Professionale

Contratto a progetto

**Insegnante**

Insegnamento di materie economiche

**FEBBRAIO 2021 – MAGGIO 2021**

Corso Universitario di aggiornamento professionale – Università degli studi di Torino

Valutazione di impatto sociale.

Misurazione dell'impatto sociale: metodologia, indici e coinvolgimento degli stakeholder.

Valutazione: reportistica e comunicazione dei risultati

**Certificazione Cepas - Valutatrice d'impatto**

**APRILE 2021 – MAGGIO 2021**

- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Date (da – a)

Social Value Italia

SROI Practitioner Training

Conoscenze e strumenti necessari per misurare e gestire l'impatto delle attività secondo il metodo SROI

**Attestato di frequenza all'"Accredited Practitioner Training"**, propedeutico all'acquisizione del certificato Level 1 Associate Practitioner.

**9-10 NOVEMBRE 2018**

Corso Specialistico – Fundraising e Impatto Sociale – The Fundraising School - Aiccon  
Strumenti e le conoscenze per valutare l'impatto delle proprie attività sulla comunità e comunicarle agli stakeholder.

Attestato di partecipazione

**MAGGIO – SETTEMBRE 2017**

Corso di Welfare Manager - Consorzio nazionale della cooperazione sociale Gino Mattarelli

Il significato del welfare aziendale; costruzione di un piano di welfare aziendale; policy di conciliazione v/l; strumenti e del piano; welfare di rete; strumenti di marketing

**Welfare Manager rete CGM gruppo cooperativo**

**GENNAIO – LUGLIO 2016**

Corso di formazione "Consulente di Innovazione Organizzativa" Italia Lavoro – ora Anpal Servizi

Strumenti di Analisi organizzativa, Flessibilità aziendale, Conciliazione Vita-Lavoro, Fiscalità e Sviluppo

**Consulente per l'Innovazione di Impresa e Conciliazione Vita-Lavoro**

**MARZO - OTTOBRE 2016**

Gruppo Cooperativo Gino Mattarelli

La valutazione e valorizzazione strategica delle Risorse Umane, lo sviluppo organizzativo e la conciliazione v/l

Attestato di partecipazione

**OTTOBRE – NOVEMBRE 2016**

Scuola di Impresa Sociale – Consorzio Sistema Imprese Sociali

Budgeting e controllo di gestione.

Attestato di partecipazione

**GENNAIO – MAGGIO 2014**

Scuola di Impresa Sociale – Consorzio Sistema Imprese Sociali

I quattro Pilastrini dell'Innovazione Sociale; definizione e processi di innovazione sociale; strumenti e azioni.

Attestato di partecipazione

**OTTOBRE – NOVEMBRE 2011**

Ciessevi

Processo di progettazione, progettazione partecipata, progettazione esecutiva; analisi del bando, costruzione del progetto, valutazione e strumenti operativi.

Attestato di partecipazione

**NOVEMBRE 2010 – 2 GIORNATE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
  
  - Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
    - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
    - Qualifica conseguita
- 
- Centro Studi Erickson, 2°Convegno Internazionale Autismo: dai bambini agli adulti, dalla famiglia alla società  
 Diagnosi, valutazione funzionale, integrazione a scuola, sindrome di Asperger, adulti con autismo, formazione degli operatori  
 Attestato di partecipazione
- SETTEMBRE 2010 – MARZO 2011**  
 Dispositivo progetti quadro Regione Lombardia L. 236/93 2009  
 Il colloquio di orientamento, bilancio di competenze, elaborazione e monitoraggio del piano d'azione individuale per l'inserimento lavorativo  
 Certificazione di Competenze di Referente dei Servizi di Orientamento
- FEBBRAIO 2010 – 2 GIORNATE**  
 Provincia di Pordenone, Fondazione Bambini e Autismo Onlus, Liceo Leopardi Majorana "Talenti diversi"  
 Orientamenti pedagogico-didattici per l'integrazione di adolescenti con disturbo dello spettro autistico  
 Attestato di partecipazione
- APRILE 2010 – NOVEMBRE 2010**  
 Università degli studi di Milano Bicocca – Facoltà di Economia  
 Economia civile e non profit: cultura e governance dell'impresa sociale. Gestione imprese sociali, economia civile, enti del terzo settore, progettazione sociale. Analisi dei soggetti del terzo settore che possono progettare servizi a risposta delle esigenze di conciliazione e processo di costruzione di relazioni tra questi soggetti e le aziende per coprogettare soluzioni di conciliazione per i dipendenti.  
**Corso di Perfezionamento post-Laurea**
- MARZO 2008**  
 ITI Lagrange, Associazione italiana dislessia, Fondazione Enaip Lombardia Milano  
 Disturbi Specifici dell'apprendimento: tipologia e metodologie didattiche; programmazione e gestione piani di intervento personalizzati  
 Attestato di partecipazione al Seminario "Disturbi Specifici di Apprendimento"
- APRILE 2007**  
 Fondazione Enaip Lombardia, ente di formazione Milano  
 Gruppi di auto mutuo aiuto, caratteristiche ed elementi fondanti del gruppo, gestione delle relazioni  
 Attestato di partecipazione al Seminario "Premesse e caratteristiche dei gruppi di Auto Mutuo Aiuto"
- OTTOBRE 2002 – DICEMBRE 2005**  
 Università Cattolica del Sacro Cuore  
 Sede di Milano  
 Pedagogia, psicologia, sociologia, filosofia e teologia/metodologie di progettazione e programmazione, definizione di percorsi educativi e formativi individuali e di gruppo; metodologia di ascolto e rilevazione dei bisogni e costruzione delle risposte anche in ottica di conciliazione vita-lavoro  
**Laurea in Scienze della Formazione, corso di laurea Operatore dei processi formativi e culturali**

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Laurea  
Votazione: 110/110 e lode

**MARZO 2006 – GIUGNO 2006**

Garamond, Editoria e Formazione, Ente accreditato per la formazione del personale docente della scuola  
Portfolio come metodologia di valutazione e autovalutazione, relazione formativa, metodologia di utilizzo  
Attestato di partecipazione Corso on line “Il portfolio: metodologia e pratica”

**2004**

IREF Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica  
Piano regionale di riqualificazione e sviluppo professionale  
Pedagogia del compito reale, metodologia didattica di aula con allievi con difficoltà d'apprendimento  
Corso di aggiornamento “Apprendere dal fare”

**2002**

IREF Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l'Amministrazione Pubblica  
Piano regionale di riqualificazione e sviluppo professionale – Area formazione professionale  
Pedagogia, metodologia didattica di aula con allievi con difficoltà d'apprendimento, tecniche e pratiche d'aula  
Corso di aggiornamento “Modelli pedagogici e metodologie didattiche per la formazione professionale”

**2002**

Fondazione Caritas Ambrosiana  
Milano, Via San Bernardino, 4  
Diritti di cittadinanza / Gestione servizi di accoglienza e servizi di supporto progettuale e lavorativo  
Attestato di partecipazione Corso “Leggiamo 2, per non abboccare a tutto”

**2001**

Azienda Ospedaliera Luigi Sacco  
Milano  
Inserimento lavorativo mirato per soggetti svantaggiati: normativa di riferimento e modelli progettuali di consapevolezza lavorativa  
Corso di aggiornamento “Il lavoro per soggetti svantaggiati”, percorso di formazione per operatori psichiatrici

**1995**

Studio APS Analisi Psicosociologica  
Milano  
Psicologia del colloquio individuale, metodologie e pratiche del colloquio individuale  
Corso di aggiornamento “Il colloquio individuale”

**1994**

Fondazione Universitaria Milziade Tirandi  
Brescia

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

• Date (da – a)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Normativa e gestione delle Spa, Società di capitali, organizzazione aziendale

Corso di Aggiornamento “Le Società di capitali negli ordinamenti dei paesi della Comunità Europea”

**OTTOBRE 1987 – APRILE 2003**

Università degli studi di Parma

Facoltà di Economia e Commercio

Diritto privato e pubblico, tecnica bancaria, tecnica industriale e commerciale; organizzazione e gestione aziendale, normativa di riferimento. Studio dei processi aziendali e le connessioni con le esigenze personali dei lavoratori per definire soluzioni aziendali di conciliazione vita/lavoro

**Laurea in Economia e Commercio**

Laurea quadriennale

Votazione: 100/110

ITALIANO

INGLESE

buono

buono

buono

FRANCESE

buono

buono

buono

Gestione delle relazioni con l'utenza nella fase di erogazione dei servizi, rilevando le aspettative, i problemi, gli interessi e le motivazioni.

Attuazione di interventi di supporto e di motivazione con i partecipanti.

Gestione delle relazioni con le imprese nell'organizzazione di progetti condivisi.

Gestione delle relazioni interne, per il coordinamento delle attività con il back-office.

Lavoro in team e coordinamento di gruppi di lavoro contribuendo al raggiungimento degli obiettivi previsti.

Collaborazione nella progettazione e organizzazione di progetti innovativi.

Le competenze sono state acquisite nella formazione scolastica e nella esperienza di lavoro.

Presidio degli aspetti organizzativi e documentali.

Definizione del piano di Gantt per lo sviluppo delle azioni.

Gestione e distribuzione del materiale nelle attività formative.

Pianificazione e programmazione degli interventi formativi, delle prove di valutazione, dell'uso dei materiali didattici e delle attrezzature didattiche.

Coordinamento e gestione dei gruppi di lavoro per il raggiungimento dell'obiettivo definito.

Analisi del contesto aziendale e definizione del programma di sviluppo.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Le competenze sono state acquisite nella formazione scolastica e nella esperienza di lavoro.

Collaborazione al processo di valutazione del servizio formativo con la predisposizione di report delle esperienze di tirocinio.

Trasmissione attiva in aula di contenuti di tipo scientifico e tecnico pratico.

Utilizzo di tecniche attive per facilitare l'apprendimento individuale e di gruppo.

Analisi e pianificazione di un piano di welfare aziendale.

Analisi e pianificazione del piano di smart working.

Progettazione e sviluppo di una nuova area di attività.

Gestione di piattaforme e formazione all'utilizzo.

Definizione e gestione di un piano di monitoraggio e valutazione di impatto sociale

Le competenze sono state acquisite nella formazione scolastica e nella esperienza di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE****ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate.*

Capacità di mediazione, di ascolto e coinvolgimento di bambini, adolescenti e adulti.

Capacità di organizzare eventi complessi e articolati con diversi interlocutori.

Le competenze sono state acquisite nell'esperienza di lavoro e nell'esperienza in attività di volontariato

**PATENTE O PATENTI**

Patente Auto B; Patente Europea Computer ECDL

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Ho svolto attività di volontariato in attività parrocchiali con bambini nel percorso di iniziazione cristiana e con adolescenti nel percorso di riscoperta del progetto di vita.

Ho svolto attività di volontariato presso l'Associazione Universitari Costruttori di Padova e l'Associazione Vidas di Milano.

Svolgo attività di volontariato presso il gruppo Caritas della parrocchia di Sant'Ildefonso di Milano

Socie fondatrice di Cagnola Hub – Oltre il Ponte ETS

**ALLEGATI**

NESSUNO

“La sottoscritta Cecilia Storti, nata a Mantova (MN), il 06/09/1968, C.F. STRCCL68P46E897V e residente a Milano (MI), in Via Marcantonio Colonna 43, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del DPR 28/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all'art. 75 del DPR del 28/12/00 N.455; ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato DPR 445/00 sotto la propria responsabilità DICHIARA che le informazioni contenute nell'allegato Curriculum Vitae sono veritiere, in particolare quelle riguardanti il proprio percorso formativo e professionale”.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – “Codice in materia di protezione dei dati personali” e dell'art. 13 GDPR 679/16 – “Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali”.

Milano, 10/03/2024

Cecilia Storti