

Junior Account Risorse Umane

AlmaLaurea S.r.l. ricerca candidature al fine di attivare n. 1 contratto di lavoro a tempo determinato per sostituzione maternità, per lo svolgimento delle mansioni di "Junior Account Risorse Umane" per la UOSL - Filiale di Milano.

Profilo professionale

La risorsa selezionata - dopo un adeguato periodo di formazione e affiancamento - avrà il compito di fornire supporto nelle attività di fidelizzazione e sviluppo dei clienti e nell'erogazione dei servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale. Dovrà inoltre occuparsi della attività di back office previste. Nello specifico contribuirà alle attività delle seguenti 3 macro aree:

Attività commerciale:

- Promozione ed informazione su AL e sui servizi offerti
- Fidelizzazione dei clienti e sviluppo di nuovi contatti sul territorio di competenza e visite commerciali
- Gestione dei clienti (aziende ed enti istituzionali) e verifica della soddisfazione sui servizi acquistati
- Analisi fabbisogno cliente e preparazione offerte e negoziazione

Selezione del Personale e Recruiting:

- Supporto all'attività di orientamento, placement, recruiting e selezione con riferimento a tutti i profili ricercati (neolaureati, profili senior) per eventi o selezioni ad hoc.

Back office e attività di staff:

- Registrazione degli ordini nel database aziende
- Attivazione dei servizi e attività correlate
- Gestione operativa dei vari servizi/eventi

Requisiti specifici e generali di ammissione alla selezione

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, letterario, giuridico;

- esperienza di almeno 6 mesi nel campo della erogazione e/o vendita di servizi relativi alla ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda ed offerta di lavoro;

- ai fini dell'acquisizione dell'esperienza professionale di minimo 6 mesi di cui al punto sopra citato, si tiene altresì conto dei laureati che abbiano svolto la tesi di laurea in ambito Risorse Umane o abbiano conseguito un titolo di Master post-laurea in area Risorse Umane;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

Titoli preferenziali

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- buona conoscenza della lingua inglese;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici, in particolare con il pacchetto *Office* e con le piattaforme *social*.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alle selezioni, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione.

Durata e forma del contratto

Il contratto di lavoro è a tempo determinato con decorrenza prevista entro il mese di settembre 2018, ai sensi dell'art. 10 L. 53/2000 così come recepito dall'Art. 4 D.Lgs. 26/03/2001 n° 151 per la sostituzione di persona assente per maternità. Tale rapporto cesserà al termine della tutela obbligatoria prevista (CCNL Terziario, distribuzione e servizi -Commercio, Quarto livello), con clausola di prova.

È prevista una retribuzione lorda annua pari ad € 22.730,40 ripartita in 14 mensilità.

Modalità di selezione

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione delle candidature e del *curriculum vitae* dei candidati e si svolgeranno in tre fasi:

1. analisi dei requisiti documentati nel *curriculum vitae* (max: 30 punti);
2. colloquio di gruppo tecnico-attitudinale (max 40 punti);
3. colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 40 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura;
- saranno ammessi alla fase 3) esclusivamente i candidati che supereranno la fase 2), riportando nelle prime due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 50 punti;
- risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle tre fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

Dott. **Luca Limongelli**, Addetto alle attività di intermediazione – Responsabile del procedimento;

Dott.ssa **Sara Loprieno**, Addetta alle attività di intermediazione – Membro.

Dott. **Armando Petrucci**, Addetto alle attività di intermediazione – Membro e Segretario del procedimento.

Dott.ssa **Chiara Cordellina**, Addetta alle attività di intermediazione – Membro supplente.

La Presidenza della Commissione è affidata al Dott. Luca Limongelli.

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui di gruppo e individuali mediante invio di una *email* alla casella di posta elettronica indicata nel *curriculum vitae*.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito www.almalaurea.it nella Sezione "Lavora con Noi".

Si specifica che la graduatoria finale potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro 12 mesi dalla pubblicazione della medesima.

Presentazione della candidatura

La candidatura dovrà essere presentata sul sito www.almalaurea.it nella Sezione “Bachecca delle Offerte” al seguente *link*:

[*ALMALAUREA - Junior Account Risorse Umane – Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Filiale Milano.*](#)

Si specifica che in sede di colloqui sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità.

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

Trattamento dati personali

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea S.r.l. per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all’eventuale conferimento dell’incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 9 luglio 2018;

Data di scadenza candidature: 19 luglio 2018;

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: 3 agosto 2018.

La Società si riserva sin d’ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: dott. Luca Limongelli. (tel.: +39 051 242119; email: almalaurea-srl@almalaurea.it).