

# CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ALMALAUREA

## Regolamento per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca e di collaborazione ad esperti esterni

Approvato dal Consiglio di Amministrazione il 30 giugno 2016

### INDICE

- Art. 1 - Oggetto, finalità e ambito di applicazione
- Art. 2 - Oggetto degli incarichi, condizioni di ammissibilità e presupposti per il conferimento
- Art. 3 - Modalità di affidamento dell'incarico
- Art. 4 - Commissione di valutazione
- Art. 5 - Formazione della graduatoria
- Art. 6 - Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto
- Art. 7 - Incompatibilità e durata
- Art. 8 - Determinazione e liquidazione del compenso
- Art. 9 - Pubblicazione ed entrata in vigore

### **Art. 1 – Oggetto, finalità e ambito di applicazione**

1. Il presente regolamento definisce e disciplina limiti, criteri, e modalità per l'affidamento di incarichi di studio, di ricerca, di collaborazione coordinata e continuativa nei casi consentiti dalla legge, nonché di incarichi di collaborazione aventi natura occasionale o temporanea, ad esperti esterni da parte del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito: Consorzio).
2. Questo regolamento non si applica per l'affidamento delle seguenti tipologie di incarichi, in quanto disciplinate da specifiche disposizioni di legge ovvero da altri regolamenti del Consorzio:
  - incarichi professionali di progettazione, di direzione lavori, di coordinamento della sicurezza, di collaudo e prestazioni accessorie comunque connesse con la realizzazione e l'esecuzione di opere e lavori pubblici;
  - incarichi conferiti ad esperti esterni o interni in qualità di componenti di commissioni di concorso o di gara;
  - incarichi riguardanti componenti degli organismi di controllo interno;

- incarichi di natura professionale, aventi ad oggetto prestazioni di lavoro autonomo, ad esperti esterni, titolari di partita IVA.

3. Le disposizioni del presente regolamento sono finalizzate a garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità nell'attribuzione degli incarichi ed a consentire il contenimento degli incarichi di cui al comma 1 e la razionalizzazione della spesa ad essi correlata.

## **Art. 2 – Oggetto degli incarichi, condizioni di ammissibilità e presupposti per il conferimento**

1. Gli incarichi di cui all'art.1 sono affidati per acquisire consulenze, pareri, relazioni, valutazioni tecniche ed espressioni di giudizio su specifiche questioni, e per assicurare al Consorzio supporti specialistici.

2. I suddetti incarichi sono conferiti a soggetti esterni di particolare e comprovata specializzazione:

- in possesso di laurea magistrale o equipollente in materie o con indirizzo attinenti all'ambito della prestazione oggetto dell'incarico;
- in possesso di laurea triennale purché in possesso di specializzazione acquisita attraverso percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti finalizzati alla specializzazione richiesta;
- che abbiano maturato un'appropriata esperienza lavorativa nelle materie oggetto dell'incarico.

3. Il Consorzio conferisce gli incarichi di cui all'art. 1, mediante la stipulazione di contratti, per soddisfare esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, qualora sussistano i seguenti presupposti:

- l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Consorzio, ad obiettivi e progetti specifici e determinati e deve risultare coerente con le esigenze di funzionalità del Consorzio stesso;
- l'inesistenza, all'interno del Consorzio, di figure idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane disponibili al suo interno, per indifferibilità di altri impegni di lavoro;
- la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
- devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e compenso dell'incarico.

## **Art. 3 – Modalità di affidamento dell'incarico**

1. Al fine dell'affidamento dell'incarico, il Consorzio pubblica sul proprio sito *internet*, per un periodo non inferiore a dieci giorni, un avviso di selezione che dovrà contenere i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione e/o delle attività richieste;

- b) i titoli e i requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione, nonché l'eventuale documentazione comprovante l'esperienza maturata, ai sensi del precedente art.2;
  - c) la durata e il luogo dell'incarico, le modalità di realizzazione del medesimo e le relazioni con l'ente;
  - d) il compenso complessivo lordo spettante all'incaricato, corredato da tutte le informazioni necessarie quali la tipologia e la periodicità del pagamento;
  - e) i termini e le modalità di presentazione delle domande, eventuale data e luogo fissati per la verifica delle candidature;
  - f) i criteri di valutazione e le modalità selettive;
  - g) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento;
  - h) ogni altra notizia o prescrizione ritenute utili.
2. Ai fini dell'affidamento di cui al comma 1, il Consorzio acquisisce il *curriculum vitae* comprovante le specifiche competenze possedute dal candidato, unitamente ai titoli, nonché all'ulteriore documentazione eventualmente oggetto di valutazione.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.
5. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima dell'eventuale colloquio, ove previsto, dovranno essere comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni.
6. Il Direttore attiva il procedimento volto al conferimento dell'incarico, ratifica gli atti della Commissione di valutazione e approva i risultati del procedimento.

#### **Art. 4 – Commissione di valutazione**

1. La procedura di valutazione comparativa è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Consorzio.
2. La Commissione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti all'incarico. Detti componenti sono scelti preferibilmente tra i soggetti interni al Consorzio ovvero, in caso di accertata carenza in organico di adeguate figure professionali, anche a soggetti esterni al Consorzio stesso.
3. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

#### **Art. 5 – Formazione della graduatoria**

1. La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi della valutazione complessiva attribuita a ciascun candidato.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.

3. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito *internet* del Consorzio.
4. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula, in forma scritta, del contratto relativo all'incarico conferito, secondo le forme previste dalla legge.

#### **Art. 6 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto**

1. La determinazione del Direttore di affidamento dell'incarico contenente l'indicazione del soggetto selezionato, la ragione dell'incarico e l'ammontare del compenso deve essere pubblicata sul sito *internet* del Consorzio.
2. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto sottoscritto, prima dell'inizio dell'attività, dal soggetto selezionato e dal Presidente del Consorzio.
3. Il contratto deve in ogni caso prevedere: l'oggetto della prestazione, le modalità e la durata di espletamento dell'incarico; l'entità e le modalità di liquidazione del compenso; altri elementi ritenuti necessari.

#### **Art. 7 - Incompatibilità e durata**

1. Gli incarichi di cui all'art. 1 non possono essere affidati:
  - a) a soggetti in conflitto di interesse con il Consorzio;
  - b) a componenti di comitati e organismi collegiali già costituiti presso l'ente, comunque denominati.
  - c) ai soggetti nei confronti dei quali si applicano le cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 del d.lgs. n. 39/2013.
2. Gli incarichi debbono essere affidati per una durata predeterminata, nel rispetto della normativa vigente. Tuttavia, il provvedimento di affidamento dell'incarico può motivatamente disporre la proroga dell'incarico allo stesso soggetto per soddisfare straordinarie esigenze connesse alla natura dell'incarico.

#### **Art. 8 - Determinazione e liquidazione del compenso**

1. Il compenso per gli incarichi di cui al presente regolamento è commisurato alla complessità della prestazione e alla sua durata, alla professionalità necessaria per la sua esecuzione e all'impegno richiesto. In particolare, il compenso è determinato dal Consorzio tenendo conto dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del collaboratore di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti dal Consorzio per prestazioni riconducibili a

quelle oggetto del contratto, considerati anche gli oneri previdenziali e assicurativi a carico del datore di lavoro.

2. La liquidazione del compenso può avvenire al termine dello svolgimento dell'incarico, ovvero, tenuto conto delle eventuali fasi di sviluppo dell'attività oggetto dell'incarico, può essere corrisposto in modo frazionato, a scadenze predeterminate, durante l'espletamento dell'incarico stesso.

#### **Art. 9 - Pubblicazione ed entrata in vigore**

Il presente regolamento è soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito *internet* del Consorzio.