

# CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO ALMALAUREA

## Regolamento per l'affidamento di incarichi professionali ad esperti esterni

*Approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 45 del 30/06/2016.*

*Aggiornamento normativo approvato dal Consiglio di Amministrazione nella seduta n. 66 del 30/11/2021.*

### INDICE

- Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione.
- Art. 2 – Oggetto degli incarichi, condizioni di ammissibilità e presupposti per il conferimento.
- Art. 3 – Affidatari.
- Art. 4 – Affidamento dell'incarico mediante affidamento diretto.
- Art. 5 – Affidamento dell'incarico previa pubblicazione di un avviso di selezione.
- Art. 6 – Commissione di valutazione.
- Art. 7 – Formazione della graduatoria.
- Art. 8 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto.
- Art. 9 – Incompatibilità e durata.
- Art. 10 – Determinazione e liquidazione del corrispettivo.
- Art. 11 – Pubblicazione ed entrata in vigore.

### **Art. 1 – Oggetto e ambito di applicazione.**

1. Il presente regolamento disciplina limiti, criteri e modalità per l'affidamento di incarichi professionali, aventi ad oggetto prestazioni di lavoro autonomo, ad esperti esterni titolari di partita IVA, da parte del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea (di seguito: Consorzio). In deroga al presente Regolamento, per le procedure di affidamento che abbiano inizio entro il termine del 30 giugno 2023, il Consorzio – relativamente agli incarichi rientranti nel relativo perimetro di applicazione – si riserva la facoltà di applicare direttamente la disciplina normativa relativa alle “Procedure per l’incentivazione degli investimenti pubblici durante il periodo emergenziale in relazione all’aggiudicazione dei contratti pubblici sotto soglia”, di cui all’art. 1 del D.L. 16 luglio 2020 n. 76, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 settembre 2020 n. 120, successivamente modificato dal D.L. n. 77/2021, convertito dalla legge n. 108/2021.
2. L'affidamento degli incarichi di cui al comma 1 è finalizzato all'acquisizione di apporti professionali per il migliore perseguimento dei fini istituzionali del Consorzio.
3. Questo regolamento non si applica per l'affidamento delle seguenti tipologie di incarichi, in quanto disciplinate da specifiche disposizioni di legge ovvero da altri regolamenti del Consorzio:

- incarichi di collaborazione di natura meramente occasionale o coordinata e continuativa;
  - incarichi di collaborazione scientifica, di studio e di ricerca;
  - incarichi per la difesa e la rappresentanza in giudizio e il patrocinio del Consorzio, nonché quelli inerenti attività notarili, in ragione del carattere prettamente fiduciario di scelta e di affidamento;
  - incarichi prestati nell'ambito di attività informativa e convegnistica di carattere istituzionale;
  - incarichi attinenti le attività di formazione del personale dipendente.
4. Le disposizioni contenute nel presente regolamento sono finalizzate a garantire la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità nell'attribuzione degli incarichi individuali ed a consentire la razionalizzazione della spesa ad essi correlata.

#### **Art. 2 – Oggetto degli incarichi, condizioni di ammissibilità e presupposti per il conferimento.**

1. Gli incarichi professionali di cui al presente Regolamento sono affidati per acquisire consulenze, pareri e valutazioni tecniche e per assicurare al Consorzio supporti specialistici.
2. Gli incarichi di cui all'art.1 sono conferiti ad esperti:
  - in possesso di laurea magistrale o equipollente in materie o indirizzi attinenti all'ambito della prestazione da conferire;
  - in possesso di laurea triennale, purché in possesso di specializzazione acquisita attraverso percorsi didattici universitari completi e definiti formalmente dai rispettivi ordinamenti finalizzati alla specializzazione richiesta;
  - che abbiano maturato un'adeguata esperienza professionale nelle materie oggetto di incarico;
  - titolari di partita IVA;
  - eventualmente iscritti ad albi o ad elenchi professionali, qualora lo richieda l'oggetto dell'incarico.
3. Il Consorzio conferisce gli incarichi di cui all'art. 1, con contratti di lavoro autonomo, per soddisfare esigenze cui non può far fronte con personale in servizio, qualora sussistano i seguenti presupposti:
  - l'oggetto della prestazione deve corrispondere alle competenze attribuite dall'ordinamento al Consorzio e ad obiettivi coerenti con le esigenze di funzionalità del Consorzio stesso;
  - l'inesistenza, all'interno del Consorzio, di figure professionali idonee allo svolgimento dell'incarico, ovvero l'impossibilità oggettiva di far fronte all'incarico con il personale in servizio, per indifferibilità di altri impegni di lavoro;
  - la prestazione deve essere di natura temporanea e altamente qualificata;
  - devono essere preventivamente determinati durata, luogo, oggetto e corrispettivo della collaborazione.

#### **Art. 3 – Affidatari.**

1. Gli incarichi professionali possono essere affidati a:
  - a) professionisti, anche associati, e soggetti cui è notoriamente riconosciuta una specifica esperienza o competenza, anche nell'ambito di professioni non regolamentate;

- b) soggetti esterni di particolare e comprovata specializzazione universitaria.
2. Se gli incarichi sono affidati a professionisti che operano in forma associata, è individuato il responsabile dello svolgimento dell'incarico.

**Art. 4 – Affidamento diretto dell'incarico.**

1. Per l'affidamento degli incarichi di importo inferiore ad Euro 40.000,00, al netto dell'IVA, si procederà mediante affidamento diretto nei limiti del budget approvato, senza necessità di espletamento della procedura comparativa disciplinata dal successivo art. 5.
2. Nei casi di cui al comma 1, il Direttore del Consorzio, sulla base della richiesta di manifestazione di disponibilità, pubblicata sul sito *internet* del Consorzio, conferisce l'incarico professionale previa valutazione dell'idoneità del *curriculum vitae* in rapporto alla natura dell'incarico e previa verifica della congruità del preventivo di spesa fornito dal professionista, alla luce dei criteri indicati nel successivo art. 10, mediante stipulazione del contratto con il professionista incaricato.
3. Il *curriculum vitae* e il preventivo di spesa del professionista devono essere allegati alla determina di conferimento dell'incarico del Direttore del Consorzio.

**Art. 5 – Affidamento dell'incarico previa pubblicazione di un avviso di selezione.**

1. Nel caso di incarichi di importo pari o superiore ad Euro 40.000,00, al netto dell'IVA, il Consorzio pubblicherà sul proprio sito *internet*, per un periodo non inferiore a dieci giorni, un avviso di selezione che dovrà contenere i seguenti elementi:
  - a) l'indicazione dell'oggetto dell'incarico professionale richiesto;
  - b) i titoli e i requisiti richiesti per lo svolgimento della prestazione, nonché l'eventuale documentazione comprovante l'esperienza maturata, ai sensi del precedente art. 2;
  - c) la durata e il luogo dell'incarico, le modalità di realizzazione del medesimo e le relazioni con l'ente;
  - d) il corrispettivo complessivo lordo, al netto dell'IVA, spettante al collaboratore, soggetto al ribasso in sede di offerta, corredato da tutte le informazioni necessarie quali la tipologia e la periodicità del pagamento;
  - e) i termini e le modalità di presentazione delle domande, eventuale data e luogo fissati per la verifica delle candidature;
  - f) i criteri di valutazione e le modalità selettive, fondate sulla valutazione sia dell'idoneità professionale sia dell'offerta economica;
  - g) la struttura di riferimento e il responsabile del procedimento;
  - h) ogni altra notizia o prescrizione ritenute utili.
2. Ai fini dell'affidamento di cui al comma 1, il Consorzio acquisisce:
  - a) la proposta di corrispettivo;
  - b) il curriculum vitae comprovante le specifiche competenze possedute dal professionista.
3. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso di selezione per la presentazione delle domande.

4. Dopo la scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande e prima dell'eventuale colloquio, ove previsto, dovranno essere comunicate ai soggetti interessati le eventuali esclusioni.
5. Il Direttore attiva il procedimento volto al conferimento dell'incarico, ratifica gli atti della Commissione di valutazione e approva i risultati del procedimento.

**Art. 6 – Commissione di valutazione.**

1. La procedura di valutazione comparativa è effettuata da una Commissione nominata dal Direttore del Consorzio.
2. La Commissione è formata da tre componenti, di cui uno con funzioni di Presidente, e due esperti nelle materie attinenti alla professionalità richiesta. Detti componenti sono scelti preferibilmente tra i soggetti interni al Consorzio ovvero, in caso di accertata carenza in organico di adeguate professionalità, anche a soggetti esterni al Consorzio stesso.
3. L'attività prestata dalla Commissione di valutazione è a titolo gratuito.

**Art. 7 – Formazione della graduatoria.**

1. La Commissione formula la graduatoria di merito, secondo l'ordine decrescente dei punteggi attribuiti ai candidati.
2. La graduatoria potrà essere utilizzata per l'affidamento di ulteriori e analoghi incarichi.
3. Della graduatoria sarà data pubblicità mediante pubblicazione sul sito *internet* del Consorzio.
4. Il candidato risultato vincitore sarà invitato alla stipula del contratto d'opera professionale.

**Art. 8 – Conferimento dell'incarico e stipulazione del contratto.**

1. La determinazione del Direttore di affidamento dell'incarico contenente l'indicazione del professionista selezionato, la ragione dell'incarico e l'ammontare del corrispettivo deve essere pubblicata sul sito *internet* del Consorzio.
2. Il conferimento dell'incarico avviene mediante la stipulazione di un contratto d'opera professionale sottoscritto, prima dell'inizio dell'attività, dal professionista selezionato e dal Presidente del Consorzio.
3. Il contratto deve in ogni caso prevedere: l'oggetto, le modalità e la durata di espletamento dell'incarico; l'entità e le modalità di liquidazione del corrispettivo; altri elementi ritenuti necessari.

**Art. 9 – Incompatibilità e durata.**

1. Gli incarichi professionali non possono essere affidati:
  - a) a soggetti in conflitto di interesse con il Consorzio;
  - b) a componenti di comitati e organismi collegiali già costituiti presso l'ente, comunque denominati.
  - c) ai soggetti nei confronti dei quali si applicano le cause di incompatibilità previste dagli artt. 9 e 10 del D.Lgs. n. 39/2013.

2. Gli incarichi possono essere affidati per una durata massima di un anno, nel rispetto del criterio di rotazione. Il provvedimento di affidamento dell'incarico, tuttavia, può motivatamente disporre l'attribuzione di un nuovo incarico allo stesso soggetto o la previsione di una durata superiore all'anno, in ragione delle caratteristiche della prestazione richiesta.

**Art. 10 – Determinazione e liquidazione del corrispettivo.**

1. Il corrispettivo per gli incarichi professionali è commisurato alla professionalità del soggetto affidatario, all'impegno richiesto, alla complessità della prestazione e alla sua durata. In particolare, il corrispettivo è determinato tenendo conto dell'attività oggetto dell'incarico, della quantità e qualità dell'attività, dell'eventuale utilizzazione da parte del soggetto affidatario di mezzi e strumenti propri, facendo anche riferimento ai valori remunerativi di mercato o, in assenza di questi, ai compensi corrisposti da AlmaLaurea per prestazioni riconducibili a quelle oggetto del contratto, tenendo conto anche degli oneri previdenziali e assicurativi a carico del Consorzio, ferma restando la necessità che sia proporzionato all'attività da svolgere nonché alle utilità conseguite dal Consorzio.
2. La liquidazione del corrispettivo avviene, di norma, al termine dello svolgimento dell'incarico. Tenuto conto delle eventuali fasi di sviluppo dell'attività oggetto dell'incarico, il Consorzio può prevedere, mediante apposita pattuizione, il pagamento frazionato del corrispettivo, a scadenze predeterminate, nel corso dell'espletamento dell'incarico.

**Art. 11 – Pubblicazione ed entrata in vigore.**

Il presente regolamento è soggetto all'approvazione del Consiglio di Amministrazione ed entra in vigore il giorno successivo alla data di pubblicazione dello stesso sul sito *internet* del Consorzio.