

## INFORMATIVA ACCESSO CIVICO

Ai sensi degli artt. 12 e ss. del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Reg. UE n. 2016/679, di seguito "**GDPR**") Le chiediamo di prendere visione della presente Informativa, che integra ed aggiorna le eventuali informazioni già fornite.

La raccolta ed il trattamento dei suoi dati personali sarà effettuato dalla società scrivente in conformità a quanto segue.

### 1) TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è AlmaLaurea S.r.l. (di seguito "**Titolare**", o "**AlmaLaurea**" o "**AL**"), con sede legale in viale Angelo Masini 36 – 40126 Bologna, C.F./P.I. 02579031200, tel. 051 242119, mail [privacy-srl@almalaurea.it](mailto:privacy-srl@almalaurea.it), in persona del proprio legale rappresentante *pro tempore*.

### 2) TIPI DI INTERESSATI E DI DATI PERSONALI TRATTATI

**2.1)** Gli interessati dalla presente informativa sono i cittadini che rivolgono al Titolare un'istanza d'esercizio dei diritti di accesso civico e accesso generalizzato loro riconosciuti dal D. Lgs. n. 33/2023.

**2.2)** I dati personali trattati di sono:

dati anagrafici e dati di contatto, forniti dagli interessati nelle loro istanze o integrazioni, nonché di informazioni ulteriori connesse al procedimento di accesso - eventualmente raccolte anche in fasi successive - utili per la conclusione dello stesso.

### 3) FINALITÀ DEL TRATTAMENTO E RELATIVA BASE GIURIDICA

I dati sopra elencati saranno trattati per permettere al Titolare di rispondere alle istanze dei cittadini ed adempiere agli obblighi di legge derivanti dalla Legge n. 241/1990 e dal Decreto Legislativo n. 33/2013, così come modificato dal D. Lgs. n. 97/2016. La base giuridica è dunque da individuarsi nell'art. 6 par. 1 lett. c del GDPR. Qualora il cittadino istante si rifiuti di conferire i dati necessari o appositamente richiesti ad integrazione della istanza dal Titolare, risulterà impossibile dar seguito e riscontrare efficacemente l'istanza dell'interessato.

### 4) MODALITÀ DI TRATTAMENTO

I dati saranno trattati sia con strumenti/supporti cartacei che elettronici/informatici/telematici, nel pieno rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza e garantendo l'adozione e l'osservanza delle misure tecnico-organizzative idonee a preservare la sicurezza e l'integrità dei dati personali trattati.

### 5) LUOGO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI

I dati saranno custoditi e conservati a Bologna o comunque all'interno del territorio italiano.

### 6) COMUNICAZIONE, TRASFERIMENTO EXTRA UE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI

I dati potranno essere comunicati a terzi solo per assolvere ad obblighi di legge, come ad esempio a fornitori di servizi tecnico informatici e/o servizi di gestione e manutenzione dei database del Titolare (ad es. il Consorzio Interuniversitario Cineca), o fornitori di servizi di comunicazioni telematiche e, in particolar modo, di posta elettronica, anch'essi obbligati alla riservatezza e confidenzialità. L'elenco dei soggetti terzi di cui AlmaLaurea si avvale, opportunamente nominati Responsabili del trattamento laddove la normativa lo richieda, è disponibile presso il Titolare.

Per le finalità sopra riportate, oltre ai dipendenti e ai collaboratori del Titolare, specificamente autorizzati e formati in ambito privacy, i Suoi dati personali potranno altresì essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati qualora, nell'ambito del procedimento di accesso, siano individuati controinteressati (che possono presentare motivata opposizione).

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

I Suoi dati personali non saranno in nessun caso diffusi, ma previa opportuna cifratura e pseudonimizzazione saranno pubblicate - e soggette quindi a diffusione - all'interno del Registro delle

richieste d'accesso tenuto dal Titolare in adempimento alla normativa sulla trasparenza degli enti di diritto privato in controllo pubblico quale è il Titolare.

## **7) PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI PERSONALI**

I dati personali potranno essere conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa per un periodo di massimo cinque (5) anni. I dati potranno essere conservati per tempi ulteriori unicamente per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, come consentito dall'art. 99 del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i. (nel prosieguo, il c.d. "**Codice Privacy**"), e, in relazione a tale finalità, limitatamente al minimo necessario.

## **8) DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Ai sensi del GDPR, gli interessati dispongono dei seguenti diritti:

- (art.15) diritto di accedere ai propri dati personali (una volta avuta la conferma che i propri dati sono sottoposti ad un trattamento da parte del titolare);
- (art.16) diritto di ottenere la rettifica e l'integrazione dei propri dati;
- (art.17) diritto di ottenere la cancellazione dei propri dati;
- (art.18) diritto di ottenere la limitazione del trattamento dei propri dati personali in presenza di determinate condizioni;
- (art.20) diritto di ricevere i dati personali forniti al titolare in un formato strutturato e di uso comune, e di trasmetterli a diverso titolare;
- (art.21) diritto di opporsi al trattamento dei dati personali qualora ricorrano motivi connessi alla sua situazione personale;
- (art.22) diritto di non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato;
- (art.34) diritto di ricevere una comunicazione nel caso in cui i suoi dati subiscano una violazione;
- (art.7 par.3) diritto di revocare il consenso al trattamento in qualsiasi momento;
- (art.77) diritto di presentare reclamo avanti al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione.

Per una maggiore speditezza del riscontro, le richieste potranno altresì essere rivolte senza formalità (ma preferibilmente indicando nell'oggetto "**Privacy**") al Titolare ai recapiti di cui sopra al punto **1**) o al Responsabile della Protezione dei Dati Personali ("**RPD**") nominato ai sensi della normativa vigente e reperibile all'indirizzo mail [rpd-srl@almalaurea.it](mailto:rpd-srl@almalaurea.it), anche per il tramite di un incaricato; a tali richieste il Titolare darà idoneo riscontro senza ritardo e, tendenzialmente, entro trenta giorni. Il titolare del trattamento s'impegna a rendere il più agevole possibile l'esercizio dei diritti da parte degli interessati.

## **9) AGGIORNAMENTO**

La presente informativa è stata aggiornata in data 11 dicembre 2023.