

**Avviso di selezione per titoli e colloquio di n. 1 posizione, con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, per “Tecnico per la promozione, la vendita e la gestione dei servizi al lavoro e delle attività di intermediazione” per l’Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Centro Sud Italia – Roma**

Siamo una Società di servizi per il lavoro che opera principalmente nell’intermediazione e nella ricerca e selezione del personale, progettando ed erogando servizi per agevolare l’incontro tra domanda e offerta di lavoro qualificato in sinergia con gli Atenei e le Istituzioni pubbliche competenti. In qualità di Agenzia per il Lavoro controllata dal Consorzio AlmaLaurea, ci rivolgiamo ad aziende e università per le quali curiamo strategie di comunicazione, *employer branding* e *campus recruiting*, attraverso servizi ed eventi dedicati.

Siamo convinti che attraverso il nostro lavoro possiamo far crescere le aziende e il sistema Paese grazie alla valorizzazione dei giovani laureati nel mercato del lavoro. Su questo versante, in particolare, l’obiettivo è facilitare la transizione dei giovani dall’università al mondo professionale e sostenere la loro *lifelong employability*, puntando ad una crescita sostenibile ed inclusiva che valorizzi talenti, competenze ed ambizioni.

Per realizzare al meglio la nostra *mission* crediamo che sia importante prestare attenzione al clima aziendale e al benessere organizzativo: prevediamo un premio di produttività annuale ed un sistema di welfare aziendale, al contempo portiamo avanti una modalità di lavoro che, applicando il regolamento realizzato e condiviso con i dipendenti, affianca lo smart working alla presenza in ufficio.

In questo quadro desideriamo inserire una nuova professionalità e attivare un contratto di lavoro a tempo determinato della durata di 12 mesi per lo svolgimento di attività di promozione, vendita ed erogazione dei servizi al lavoro e delle attività di intermediazione.

## **1. Profilo professionale**

La persona selezionata si dedicherà a sviluppare le relazioni con le imprese e a erogare i nostri servizi innovativi di orientamento, placement, recruiting e selezione del personale, contribuendo al loro miglioramento e all’ideazione di nuovi progetti e partnership.

Nello specifico, contribuirà alle attività delle seguenti 3 macro aree:

### *Area commerciale e marketing:*

- Promozione ed informazione su AlmaLaurea srl e sui servizi offerti, consolidando il portafoglio esistente e sviluppando nuovi contatti con le imprese dell’area del Centro Sud Italia;
- Individuazione delle esigenze del cliente al fine di sviluppare proposte riguardo ai servizi, presentare offerte, negoziare e chiudere opportunità;
- Fidelizzazione dei clienti acquisiti sviluppando soddisfacenti relazioni di lungo periodo;
- Verifica della soddisfazione sui servizi acquistati.

### *Intermediazione e Orientamento, Selezione del personale e Recruiting:*

- Gestione diretta dei processi e delle fasi che compongono l’attività ed i servizi di orientamento, placement, recruiting e selezione dei neo-laureati, anche tramite l’utilizzo di strumenti e piattaforme digitali proprietarie sviluppati per ridurre il mismatch tra domanda e offerta di lavoro;
- Supporto nell’organizzazione e gestione degli Eventi di recruiting e Career Fair sia in presenza che in digitale, anche attraverso l’utilizzo di piattaforme online e strumenti digitali.

*Sviluppo e Innovazione:*

- Supporto allo sviluppo di nuovi progetti/servizi, sia a livello nazionale che locale, legati a orientamento, placement, recruiting e selezione del personale con un focus particolare rivolto ai laureati.

Sono altresì previste attività di Staff e Back Office quali registrazione degli ordini, attivazione dei servizi e attività correlate, produzione periodica di reportistica.

La persona selezionata verrà inquadrata nello Staff dell'Unità Operativa per il Servizi al Lavoro Centro Sud Italia, situata a Roma, ma lavorerà, in collaborazione continua e in stretto raccordo, con la Sede centrale di AlmaLaurea Srl, situata a Bologna, e con le altre 4 Unità Operative per i Servizi al Lavoro presenti sul territorio (Milano, Padova, Siena, Sicilia) gestendo allo stesso tempo in autonomia le attività assegnate nel rispetto degli obiettivi aziendali e personali.

## **2. Requisiti di ammissione alla selezione**

Ai sensi della normativa vigente, il presente avviso di selezione è rivolto a candidati di entrambi i generi.

Sono ammessi a partecipare alla selezione i soggetti in possesso dei seguenti requisiti specifici e generali:

- laurea triennale e/o specialistica in ambito economico-statistico, politico-sociale, psicologico, insegnamento, letterario, giuridico;
- esperienza di 2 anni nel campo della vendita e/o erogazione di servizi relativi al digital recruiting, alla ricerca e selezione del personale, alla fornitura di lavoro temporaneo, alla formazione, alla ricollocazione professionale o al welfare aziendale;
- cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o di Stati con i quali lo Stato italiano ha accordi di reciprocità in materia;
- godimento dei diritti civili e politici;
- idoneità fisica a ricoprire l'impiego;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti.

I requisiti devono essere posseduti entro la scadenza del presente avviso.

La mancanza e/o la mancata dichiarazione in fase di candidatura dei requisiti generali e/o specifici determina l'esclusione dalla selezione.

## **3. Titoli preferenziali**

Costituiscono titolo preferenziale i seguenti requisiti:

- esperienza di gestione progetti e piattaforme digitali e di lavoro collaborativo;
- Master o Corso di specializzazione post-laurea in ambito Risorse Umane;
- dimestichezza con i principali applicativi informatici previsti dall' ECDL, in particolare con il pacchetto Office, GSuite e similari.
- conoscenza e dimestichezza con strumenti di digital recruiting e piattaforme social (in particolare LinkedIn);
- conoscenza di sistemi e strumenti di monitoraggio attività e di controllo dei KPI;
- consolidata esperienza in ambito commerciale/marketing;
- buona conoscenza della lingua inglese.

Il possesso di requisiti corrispondenti ai titoli preferenziali non è necessario per partecipare alla selezione, ma rappresenta un vantaggio nella valutazione. Il possesso è autocertificato dal candidato e può essere verificato dalla Commissione di Valutazione.

Completano il profilo le seguenti Competenze trasversali:

- capacità di gestire in autonomia, nei tempi previsti e con un'attenzione alle priorità gli obiettivi assegnati, appartenenti anche ad aree di intervento diverse, e in continuo raccordo con le funzioni aziendali di riferimento;
- predisposizione al lavoro di gruppo, anche in team multidisciplinari, e buona capacità di ascolto e confronto;
- capacità di adattarsi all'organizzazione e al contesto lavorativo, disponibilità a contribuire al miglioramento della stessa, sia in termini di sviluppo organizzativo che di raggiungimento degli obiettivi di fatturato;
- intraprendenza, spirito di iniziativa e predisposizione ad apprendere in maniera continuativa;
- capacità di resistenza allo stress, comunicazione efficace ed orientamento al cliente (interno ed esterno).

#### **4. Durata e forma del contratto**

Il contratto sarà a tempo determinato della durata di 12 mesi (CCNL Terziario, distribuzione e servizi - Commercio, livello 3), con clausola di prova della durata massima di 60 giorni di lavoro effettivo, prevista dal CCNL applicato. È prevista una retribuzione d'inserimento lorda annua pari € 25.664,52 ripartita in 14 mensilità e l'erogazione di buoni pasto elettronici del valore di €10,32 per giorno lavorato ed un premio di produttività annuale. Si invita a prendere visione di quanto contenuto nella sezione [Amministrazione Trasparente/Personale – Contrattazione Integrativa](#) del sito istituzionale. Verrà applicato, infine, il [Regolamento per il lavoro in modalità agile](#) adottato dalla Società.

L'avvio del rapporto contrattuale è previsto entro il mese di Marzo 2024.

La ricerca è rivolta a candidati provenienti da tutto il territorio nazionale; la sede AlmaLaurea di riferimento presso cui la figura sarà inserita, alternando lavoro in presenza a smart working, sarà l'Unità Operativa per Servizi al Lavoro Centro Sud Italia, situata a Roma.

#### **5. Modalità di selezione**

Le selezioni saranno effettuate sulla base della valutazione del curriculum vitae dei candidati e di un colloquio che sarà svolto in modalità telematica.

Ai candidati ammessi ai colloqui sarà inviata apposita comunicazione sulla modalità di collegamento (Skype o Google Meet) e sostenimento del colloquio.

Si precisa che è richiesta un'accurata redazione del CV al fine di evidenziare il possesso dei requisiti di cui al presente avviso. I candidati sono invitati ad allegare al CV anche eventuali link a documenti ritenuti utili per la valutazione dei titoli preferenziali.

L'iter di selezione si svolgerà in due fasi:

1. Analisi dei requisiti documentati nel curriculum vitae (max: 30 punti);
2. Colloquio orale di approfondimento delle competenze tecniche e delle caratteristiche personali (max: 70 punti).

Si specifica ulteriormente che:

- Saranno ammessi alla fase 2) esclusivamente i candidati in possesso dei requisiti generali e specifici di ammissione alla selezione, adeguatamente documentati in fase di candidatura riportando nella prima fase della selezione un punteggio pari o superiore a 20 punti;
- Risulteranno collocati utilmente nella graduatoria finale i candidati che riporteranno nelle due fasi della selezione un punteggio pari o superiore a 70 punti.

La Commissione di valutazione dei Candidati – nominata dal Legale Rappresentante della Società - è così composta:

**Dott. Silvio Marchettini** (Responsabile Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Centro Sud Italia, AlmaLaurea Srl) - Presidente della Commissione e Responsabile del procedimento

**Dott.ssa Eleonora Zerbinati** (Amministrazione del Personale, Consorzio AlmaLaurea) - Membro e Segretario del procedimento

**Dott. Luca Limongelli** (Responsabile Ufficio Commerciale e Marketing, AlmaLaurea Srl) - Membro.

**Dott. Marco Piana** (Responsabile Ufficio Sviluppo e Innovazione, AlmaLaurea Srl) – Membro supplente

**Dott.ssa Chiara Cordellina** (Responsabile Unità Operativa per i Servizi al Lavoro Nord Est, AlmaLaurea Srl) - Membro supplente

I candidati ammessi alla selezione saranno avvisati delle date dei colloqui individuali mediante invio di una email alla casella di posta elettronica indicata nel curriculum vitae.

Tutte le comunicazioni relative alla presente selezione saranno effettuate esclusivamente tramite posta elettronica.

L'elenco degli ammessi alle selezioni, così come l'esito delle stesse e le relative graduatorie, saranno pubblicati sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Lavora con Noi".

Il vincitore/vincitrice della selezione, nel termine perentorio di 3 giorni lavorativi dal ricevimento della comunicazione dell'esito della selezione, dovrà far pervenire ad AlmaLaurea Srl la dichiarazione di accettazione o rifiuto dell'incarico.

Resta salva la facoltà di AlmaLaurea Srl di procedere all'accertamento della veridicità delle dichiarazioni autocertificate e degli atti di notorietà resi dal candidato/candidata.

La graduatoria potrà essere utilizzata in caso di mancanza di copertura della posizione offerta o per rinuncia o per forza maggiore da parte del candidato vincitore o per future assunzioni inerenti l'oggetto del contratto, entro dodici mesi dalla data di pubblicazione della medesima.

## **6. Presentazione della candidatura**

La candidatura dovrà essere presentata sul sito [www.almalaurea.it](http://www.almalaurea.it) nella Sezione "Bacheca delle Offerte" al seguente link: [HR Account - Tecnico per la promozione, la vendita e la gestione dei servizi al lavoro e delle attività di intermediazione](#) entro il **22 Gennaio 2024**.

Si specifica fin d'ora che in sede di colloquio online sarà richiesto di produrre documento di identità in corso di validità e autodichiarazione di godimento dei diritti civili o politici ed assenza di eventuali condanne penali o procedimenti penali in corso.

In sede di convocazione, pertanto, sarà richiesto di fornire tale documentazione che dovrà essere sottoscritta in originale dal candidato o dalla candidata e inviata in formato non modificabile (PDF).

Le candidature pervenute oltre il termine di scadenza non saranno valutate.

## **7. Trattamento dati personali**

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e delle normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso la Società AlmaLaurea Srl per le finalità di gestione della procedura e sono trattati anche successivamente all'eventuale conferimento dell'incarico, per le finalità inerenti la gestione del rapporto di lavoro.

Data di pubblicazione: 11 Dicembre 2023

Data di scadenza candidature: 22 Gennaio 2024

Data di chiusura selezione e pubblicazione graduatoria finale: entro il 19 Febbraio 2024

La Società si riserva sin d'ora la possibilità di prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle candidature - e conseguentemente della chiusura della selezione - qualora non pervenga nei termini stabiliti un numero sufficiente di candidature.

Referente e responsabile per il procedimento: Dott. Silvio Marchettini (tel.: +39 051 242119; email: [almalaurea-srl@almalaurea.it](mailto:almalaurea-srl@almalaurea.it))