

Disciplinare di gara

Gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione 2021 sulla condizione occupazionale dei laureati, dottori di ricerca e diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, indetta con Determinazione del Direttore n. 203 del 3 dicembre 2020 - CIG 854337366D.

Indice

1.	Premesse	3
2.	Documentazione di gara, chiarimenti e comunicazioni	4
2.1.	Documenti di gara	4
2.2.	Chiarimenti	4
2.3.	Comunicazioni	5
3.	Oggetto dell'appalto, importo e suddivisione in lotti	5
4.	Durata dell'appalto, opzioni e rinnovi	6
4.1.	Durata	6
4.2.	Opzioni e rinnovi	6
5.	Soggetti ammessi in forma singola e associata e condizioni di partecipazione	7
6.	Requisiti generali	8
7.	Requisiti speciali e mezzi di prova	8
7.1.	Requisiti di idoneità professionale	8
7.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria	9
7.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale	10
7.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE	11
7.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili	12
8.	Avvalimento	12
9.	Subappalto	13
10.	Garanzia provvisoria	14
11.	Sopralluogo	17
12.	Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	17
13.	Modalità di presentazione dell'offerta e sottoscrizione dei documenti di gara	17
14.	Soccorso istruttorio	19
15.	Contenuto della Busta "Documentazione amministrativa"	20
15.1.	Domanda di partecipazione	20
15.2.	Documento di Gara Unico Europeo	21
15.3.	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo	23
15.3.1	Dichiarazioni integrative	23
15.3.2	Documentazione a corredo	25

15.3.3	Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati	25
16.	Contenuto della Busta “Offerta tecnica”	27
17.	Contenuto della Busta “Offerta economica”	28
18.	Criterio di aggiudicazione.....	28
18.1.	Criteri di valutazione dell’offerta tecnica.....	29
18.2.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta tecnica	40
18.3.	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell’offerta economica	41
18.4.	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	41
19.	Svolgimento operazioni di gara: apertura della Busta “Documentazione Amministrativa” – Verifica documentazione amministrativa	42
20.	Commissione Giudicatrice.....	43
21.	Apertura e Valutazione delle offerte tecniche ed economiche	43
22.	Verifica di anomalia delle offerte	44
23.	Aggiudicazione dell’appalto e stipula del contratto	45
24.	Clausola sociale e altre condizioni particolari di esecuzione	46
25.	Definizione delle controversie	47
26.	Trattamento dei dati personali	47
27.	Codice etico - Modello di organizzazione e gestione ex D. Lgs. n. 231/2001 - Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	48

1. PREMESSE

Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, quale Stazione Appaltante, in esecuzione della Determinazione del Direttore n. 203 del 3 dicembre 2020, indice una procedura aperta per l'affidamento dei servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2021 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è il territorio italiano (Codice NUTS: ITH55). I servizi richiesti dovranno essere consegnati presso la sede della Stazione Appaltante di Bologna.

Il Codice Identificativo di Gara (CIG) è 854337366D.

Ai sensi dell'art. 58 del Codice la presente procedura è interamente svolta attraverso una piattaforma telematica di negoziazione. Il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, a tal fine, si avvale della piattaforma TuttoGare, accessibile dal sito <https://almalaurea.tuttogare.it> (in seguito: piattaforma).

Tramite la piattaforma si accede alla procedura, nonché alla documentazione di gara. Al fine della partecipazione alla presente procedura, è indispensabile:

- un personal computer collegato ad Internet e dotato di un browser;
- la firma digitale rilasciata da un certificatore accreditato e generata mediante un dispositivo per la creazione di una firma sicura, ai sensi di quanto previsto dall'art. 38, co. 2, del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
- la registrazione alla piattaforma con le modalità e in conformità alle indicazioni di seguito riportate.

Conformemente a quanto previsto dall'art. 52 del Codice, l'offerta per la procedura, i chiarimenti e tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni relativi alla procedura devono essere effettuati esclusivamente attraverso la piattaforma e, quindi, per via telematica, mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale.

Registrazione degli operatori economici.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile essere registrati presso la piattaforma, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito indicato.

La registrazione alla piattaforma deve essere richiesta unicamente dal legale rappresentante e/o procuratore generale o speciale e/o dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la registrazione e impegnare l'Operatore Economico medesimo.

L'Operatore Economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per valido e riconosce, senza contestazione alcuna, quanto posto in essere all'interno del sito dall'account riconducibile all'Operatore Economico medesimo; ogni azione inerente l'account all'interno della piattaforma s'intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'Operatore Economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo della piattaforma e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare, nei relativi allegati e le guide presenti sulla piattaforma nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito o le eventuali comunicazioni.

Il **Responsabile Unico del Procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è la dott.ssa Silvia Ghiselli, silvia.ghiselli@almalaurea.it, che svolge anche le funzioni di Autorità di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1. DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Allegato A. Domanda di partecipazione;
4. Allegato B. Modello di formulario per il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE);
5. Allegato C. Modello dichiarazioni integrative al DGUE;
6. Allegato D. Patto di integrità in materia di contratti pubblici del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
7. Allegato E. Capitolato speciale d'appalto;
8. Allegato F. Modello atto di designazione quale responsabile del trattamento;
9. Allegato G. Questionari di indagine.

La documentazione di gara è disponibile sul sito internet: www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti.

2.2. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inviare esclusivamente mediante la piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle relative guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito indicato, almeno 8 (otto) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 co. 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte tramite la piattaforma e mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet www.almalaurea.it/trasparenza/bandi-gara-e-contratti nella sezione dedicata alla presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

2.3. COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, co. 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5, del Codice.

Salvo quanto disposto al punto 2.2 del presente Disciplinare di gara, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC consorzio@pec.almalaurea.it e all'indirizzo PEC indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

È onere dell'Operatore Economico concorrente provvedere tempestivamente a modificare i recapiti suindicati secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato. Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica, o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Stazione Appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o Consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al Consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è costituito da un unico lotto in modo da garantire un processo unitario per la raccolta ed elaborazione dei dati delle interviste tale da assicurare la certezza del dato rilevato a beneficio diretto di un unico committente.

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo (Euro)
1	Servizi di sondaggio riguardanti la rilevazione telefonica CATI 2021 sulla condizione occupazionale dei laureati, dei dottori di ricerca e dei diplomati di master degli Atenei aderenti al Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea a uno, tre e cinque anni dal conseguimento del titolo.	79311210 Servizi di indagini telefoniche	P	1.600.000,00 (facoltà di rinnovo per ulteriori 1.600.000,00)
Importo totale stimato				3.200.000,00

L'importo a base di gara massimo è pari a Euro 6,00 (sei/00), al netto di Iva, per ciascuna intervista andata a buon fine, di cui Euro 4,80 (quattro/80) per costi della manodopera; l'importo complessivo stimato è pari a Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00) ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a Euro 0,00 (zero/00).

L'appalto è finanziato con il bilancio ordinario della Stazione Appaltante.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1. DURATA

La durata dell'appalto è di 14 (quattordici) mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto.

4.2. OPZIONI E RINNOVI

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a ulteriori 14 (quattordici) mesi e per un importo stimato di Euro 1.600.000,00 (unmilionesecicentomila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ferma l'assenza di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La Stazione Appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 3 (tre) mesi prima della scadenza del contratto originario.

Ai fini dell'art. 35, co. 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 3.200.000,00 (tremilioniduecentomila/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, ferma l'assenza di oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in raggruppamento o Consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa alla gara in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, alla presente gara. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il Consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Nel caso di Consorzi di cui all'articolo 45, co. 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal Consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, co. 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete-soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa

nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o Consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 co. 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, co. 6 del R. D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, co. 16-ter, del D. Lgs. n. 165/2001.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel Patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, co. 17 della L. 6 novembre 2012, n. 190.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, co. 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare.

7.1. REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Con la dichiarazione di iscrizione devono essere indicate località di iscrizione e tipologia di attività pertinenti con l'oggetto dell'affidamento, in relazione alle prestazioni assunte dall'Operatore Economico.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, co. 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la documentazione e/o i dati, che sono messi a disposizione, mediante adeguati sistemi di cooperazione applicativa dagli Enti Certificanti, attraverso il Sistema AVCpass, sono i seguenti: Visura Registro delle Imprese fornita da Unioncamere.

7.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

- b) **Fatturato globale complessivo** riferito complessivamente agli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019 pari ad almeno Euro 2.500.000,00 (duemilionicinquecentomila/00), al netto di Iva; tale requisito è richiesto al fine di garantire il possesso della capacità economico-finanziaria necessaria per svolgere l'indagine entro un periodo di tempo necessariamente predefinito, onde consentire la successiva tempestiva pubblicazione dei dati da parte della Stazione Appaltante.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione Iva.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'Operatore Economico che, per fondati motivi, non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

- c) **Fatturato specifico**, nel settore di attività oggetto dell'appalto, riferito complessivamente agli esercizi finanziari 2017, 2018 e 2019, pari ad almeno Euro 1.300.000,00 (unmillionetrecentomila/00), al netto dell'Iva.

Il settore di attività è relativo allo svolgimento di indagini statistiche con sistema CATI.

Tale requisito è richiesto in attinenza e in proporzione all'oggetto dell'appalto, tenuto conto dell'interesse della Stazione Appaltante a conseguire un'ampia partecipazione da parte degli operatori economici opportunamente qualificati. In particolare, attesa la specificità della tecnica di rilevazione richiesta per la realizzazione delle interviste e dei relativi servizi connessi e strumentali, il requisito di fatturato - inferiore al limite massimo individuato dall'art. 83, co. 5 del Codice - è commisurato all'attività afferente alla prestazione di indagini statistiche con sistema CATI, al fine di selezionare operatori economici in possesso di esperienza specifica nell'erogazione delle prestazioni medesime.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, co. 4 e all. XVII parte I, del Codice, mediante estrazione da gestionale aziendale o estratto di bilancio.

Ove le informazioni sui fatturati non siano disponibili, per le imprese che abbiano iniziato l'**attività da meno di 3 (tre) anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

Ai sensi dell'art. 86, co. 4, del Codice l'Operatore Economico, che per fondati motivi non è in grado di presentare le referenze richieste può provare la propria capacità economica e finanziaria mediante un qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla Stazione Appaltante.

7.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

d) **Esecuzione nell'ultimo triennio di almeno 6 (sei) contratti per attività nel campo delle indagini CATI sulla condizione occupazionale.** Il requisito deve essere interamente soddisfatto nel triennio antecedente la pubblicazione del bando.

La comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi/forniture prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto allo scopo dalla Stazione Appaltante;

In caso di servizi/forniture prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- copia conforme del contratto unitamente a copia conforme delle fatture relative al periodo richiesto;
- ogni altro documento ritenuto allo scopo dalla Stazione Appaltante.

e) **Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità** alla norma UNI EN ISO 9001:2015 nel settore idoneo, pertinente e proporzionato al seguente oggetto: servizi di sondaggio telefonici.

La comprova del requisito è fornita mediante una copia del certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015.

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, co. 1 del Codice, la Stazione Appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

- f) **Elenco delle attrezzature tecniche, del materiale e dell'equipaggiamento** secondo le caratteristiche minime di seguito indicate:
1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI;
 2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI destinate ed utilizzabili contemporaneamente per questa indagine. Dette postazioni devono essere allestite all'interno di locali ubicati in una medesima sede nel territorio dello Stato italiano, disponibili ed operative al momento dell'avvio della rilevazione;
 3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo accessibili in ogni momento al personale del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, tali da consentire al medesimo di seguire in tempo reale (telefonicamente e su monitor) la somministrazione delle interviste effettuate da ciascuna postazione operativa;
 4. Disponibilità di un numero di rilevatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2.

La comprova del requisito è fornita mediante:

1. Possesso e capacità d'uso dei pacchetti software CATI: licenza d'uso o analoga documentazione dell'Operatore Economico;
2. Possesso di almeno 65 (sessantacinque) postazioni CATI: planimetrie dei locali che ne evidenzino numero e localizzazione;
3. Esistenza nei locali sede delle interviste di una o più postazioni di controllo: planimetrie dei locali che evidenzino le postazioni di controllo accessibili;
4. Disponibilità di un numero di rilevatori pari a 3 (tre) volte quello delle postazioni dichiarate al precedente punto 2: lista o schema riassuntivo che evidenzia i rilevatori in forza all'Operatore Economico.

7.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

I soggetti di cui all'art. 45 co. 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai Consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei Consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a) ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b) ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il **requisito relativo al fatturato globale complessivo** di cui al **punto 7.2 lett. b)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria ai sensi dell'art. 83, co. 8 del Codice.

Il requisito relativo al **fatturato specifico** di cui al **punto 7.2 lett. c)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria ai sensi dell'art. 83, co. 8 del Codice.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. d)** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito di cui al precedente **punto 7.3 lett. e)** deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

I requisiti di cui al precedente **punto 7.3 lett. f)** devono essere posseduti dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso; detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

7.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 co. 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal Consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I **requisiti di capacità economica e finanziaria** nonché **tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) del Codice, direttamente dal Consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al Consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. c) del Codice, dal Consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate esecutrici. Il suddetto requisito dovrà essere posseduto per intero da almeno un singolo consorziato.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore Economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, co. 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, co. 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, co. 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, co. 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, co. 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, co. 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, l'Autorità comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto secondo normativa vigente.

Il ricorso al subappalto è ammesso nel limite massimo del 40%, in considerazione delle specifiche capacità tecniche e professionali richieste dal bando, della peculiare tipologia del

servizio che si intende affidare e della necessità di un raccordo costante e diretto tra la Stazione Appaltante ed il soggetto esecutore, che rende necessario evitare intermediazioni che vadano ad alterare oltremodo l'affidamento del contratto al contraente principale.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

La Stazione Appaltante procederà tramite le modalità previste dalla normativa vigente alla verifica circa le condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del Codice nei confronti del subappaltatore per il quale l'appaltatore richiede l'autorizzazione al subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, co. 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al 2% (due per cento) del prezzo base dell'appalto, stimato in Euro 1.600.000,00 (unmilionesecentomila/00). Resta salvo quanto previsto all'art. 93, co. 7 del Codice in merito alle riduzioni delle garanzie;
- 2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, co. 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, co. 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 co. 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, co. 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della Stazione Appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, co. 1 del D. Lgs. 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, in assegni circolari o con versamento effettuato presso la Tesoreria della Stazione Appaltante, Intesa Sanpaolo, Via F. Rizzoli 5, 40125 Bologna (BO), Iban IT29O0306902477100000046004;

- c. con bonifico bancario da effettuare a favore della Tesoreria della Stazione Appaltante, Intesa Sanpaolo, Via F. Rizzoli 5, 40125 Bologna (BO), Iban IT290306902477100000046004, avendo cura di inserire nella causale l'oggetto della gara ed il codice identificativo gara (CIG);
- d. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, co. 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, co. 9 del Codice. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
 - <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
 - http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
 - http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, al solo Consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 19 gennaio 2018 n. 31 (GU del 10 aprile 2018 n. 83) contenente il *“Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50”*;
- 4) avere validità per almeno 180 (centottanta) giorni decorrenti termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte e allegate sulla piattaforma** in una delle seguenti forme:

- in originale sotto forma di documento informatico, ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da:

- autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
- ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del su richiamato decreto;
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22 del D. Lgs. n. 82/2005. In tali casi, la conformità del documento all'originale dovrà essere attestata da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, co. 2 del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento dovrà esser costituito:
 - dalla cauzione sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
 - da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante;
 - ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, co. 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, co. 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, co. 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, Consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in Consorzio di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal Consorzio e/o dalle consorziate.

In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente (c.d. cumulo relativo).

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, co. 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i Consorzi di cui all'art. 45, co. 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del Consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'Operatore Economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Per questa gara non è previsto il sopralluogo.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 65 del D.L. 19 maggio 2020, n. 34 recante "*Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19*", non è dovuto il contributo ANAC per la partecipazione alla presente gara d'appalto.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

La presentazione dell'offerta (documentazione amministrativa, offerta tecnica e offerta economica) deve essere effettuata sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa, accessibili dal sito indicato. Si raccomanda di seguire la procedura guidata riportata nelle guide, eseguendo le operazioni richieste nella sequenza riportata nelle stesse. L'offerta deve essere collocata sulla piattaforma entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 17:00 del giorno 12 gennaio 2021**.

Prima della scadenza del termine perentorio per la presentazione delle offerte, l'Operatore Economico può sottoporre una nuova offerta che, all'atto dell'invio, invaliderà quella precedentemente inviata. A tal proposito si precisa che, qualora alla scadenza della gara, risultino presenti sulla piattaforma più offerte dello stesso Operatore Economico, salvo diversa indicazione dell'operatore stesso verrà ritenuta valida l'offerta collocata temporalmente come ultima.

Ad avvenuta scadenza del suddetto termine, non sarà possibile inserire alcuna offerta, anche se sostitutiva di quella precedente.

Non sono ammesse offerte incomplete o condizionate. Saranno escluse, altresì, tutte le offerte redatte o inviate in modo difforme da quello prescritto nel presente Disciplinare. Non sono accettate offerte alternative. Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

La presentazione dell'offerta mediante la piattaforma è a totale ed esclusivo rischio del concorrente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima dovuta, ad esempio, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante.

Trattandosi di procedura gestita su piattaforma telematica, si raccomanda di avviare e concludere per tempo la fase di collocazione dell'offerta sulla piattaforma stessa e di non procedere alla collocazione nell'ultimo giorno e/o ultime ore utili.

In ogni caso l'Operatore Economico concorrente esonera la Stazione Appaltante da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di ogni natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della piattaforma. La Stazione Appaltante si riserva comunque di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento della piattaforma.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore.

Le dichiarazioni integrative al DGUE potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione dalla Stazione Appaltante sulla piattaforma e sul profilo della Stazione Appaltante, unitamente alla documentazione di gara.

La documentazione, ove non richiesta espressamente in originale, potrà essere prodotta in copia autentica o in copia conforme ai sensi, rispettivamente, degli artt. 18 e 19 del D.P.R. n. 445/2000. Ove non diversamente specificato è ammessa la copia scansionata.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, co. 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella busta "Documentazione amministrativa", si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice per 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la Stazione Appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, co. 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, co. 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, co. 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine, non superiore a 10 (dieci) giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, co. 9, del Codice è facoltà della Stazione Appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. CONTENUTO DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA”

La busta “Documentazione amministrativa” contiene la domanda di partecipazione e le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione. Tale documentazione dovrà essere inserita sulla piattaforma secondo le modalità indicate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa.

All'interno della busta “Documentazione amministrativa”, non dovranno essere presenti, a pena di esclusione, allegati e/o parti relative all'offerta tecnica e/o a quella economica.

15.1. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione, resa in conformità al D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, regolarizzata ai fini dell'imposta di bollo, è redatta preferibilmente secondo il modello di cui all'Allegato A e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, Consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, Consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, il Consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; qualora il Consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da un procuratore (in questo caso occorre allegare relativa procura) e precisamente:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o Consorzio ordinario non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o Consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo Operatore Economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, co. 4-quater, del D. L. n. 5/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa ade-

rente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di Consorzio di cooperative e imprese artigiane o di Consorzio stabile di cui all'art. 45, co. 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal Consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni e/o le attestazioni e/o l'offerta tecnica e/o l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sulla piattaforma anche copia della procura oppure del verbale di conferimento che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

L'imposta di bollo potrà essere assolta anche in modo virtuale come previsto dall'art. 15, comma 5, del decreto del P.d.R. del 26 ottobre 1972 n. 642, come da ultimo modificato dall'art. 1, co. 597, della L. 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità 2014). A tal fine si segnala che con risoluzione n. 12/E del 3 marzo 2015 l'Agenzia delle Entrate ha specificato che l'imposta di bollo può essere assolta anche con apposito versamento da effettuarsi con il modello F24 (o anche F23). Resta fermo che, qualsiasi modalità sia prescelta dall'impresa, dovrà essere allegata all'offerta la documentazione a comprova dell'avvenuto versamento e che la Stazione Appaltante dovrà poter controllare che l'imposta pagata è relativa alla gara in argomento ad es. indicando il CIG.

15.2. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE di cui allo schema allegato al D.M. del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche compilando il modello presente sulla piattaforma, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE, presente sulla piattaforma e pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante, una volta compilato, dovrà essere scaricato, firmato digitalmente e allegato all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Parte II – Informazioni sull'Operatore Economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.

Il concorrente indica la denominazione dell'Operatore Economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, redatto compilando il modello presente sulla piattaforma e pubblicato sul profilo della Stazione Appaltante, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, co. 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 co. 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente Disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) lett. A “Idoneità”, per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui par. 7.1 del presente Disciplinare;
- b) lett. B “Capacità economica e finanziaria”, per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria di cui al par. 7.2 del presente Disciplinare;
- c) lett. C “Capacità tecniche e professionali”, per dichiarare il possesso dei requisiti relativi alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3, lett. d e f, del presente Disciplinare e per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità di cui al par. 7.3, lett. e, del presente Disciplinare.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di Consorzi cooperativi, di Consorzi artigiani e di Consorzi stabili, dal Consorzio e dai consorziati per conto dei quali il Consorzio concorre.

15.3. DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, utilizzando preferibilmente il modello di cui all'Allegato C predisposto dalla Stazione Appaltante, inserito fra la documentazione di gara sulla piattaforma e pubblicato sul profilo committente, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, con le quali:

1. dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. all'art. 80, co 1, lett. b), b-bis) e co. 5 lett. c), c-bis), c-ter), c-quater), f, f-bis), f-ter) del Codice;
2. dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, co. 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
3. dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi/fornitura;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi/fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta;
4. accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione di gara;
5. accetta il patto di integrità allegato alla documentazione di gara (art. 1, co. 17 della L. n. 190/2012);
6. dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante nella seduta n. 53 del 19 luglio 2018 del Consiglio di Amministrazione reperibile all'indirizzo www.almalaurea.it/sites/almalaurea.it/files/docs/trasparenza/disposizioni-general/codice_comportamento_almalaurea.pdf e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
7. dichiara di essere a conoscenza e di accettare, la clausola sociale di cui al punto 24 del presente Disciplinare e all'art. 4, co. 5, del Capitolato speciale d'appalto;

Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia

8. si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, co. 2, e 53, co. 3 del D.P.R. n. 633/1972 e a comunicare alla Stazione Appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
9. indica nella domanda di partecipazione i seguenti dati: domicilio fiscale, codice fiscale, partita Iva, indica l'indirizzo PEC oppure, solo in caso di concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 5 del Codice;
10. autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. Tale dichiarazione dovrà essere adeguatamente motivata e comprovata ai sensi dell'art. 53, co. 5, lett. a), del Codice;
11. attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento EU n. 679/2016, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali;
12. **per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R. D. n. 267/1942:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal competente Tribunale nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 bis, co. 6 del R.D. n. 267/1942;
13. rende le informazioni necessarie ai fini dell'acquisizione della certificazione di cui alla L. 12 marzo 1999, n. 68, degli accertamenti di cui al D. Lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "antimafia" e delle verifiche di cui all'art. 95, co. 10, del Codice;
14. dichiara il possesso di una o più condizioni rilevanti **ai fini della riduzione dell'importo della garanzia provvisoria ai sensi dell'art 93, co. 7, del Codice;**
15. dichiarazione recante l'indirizzo della sede, ubicata nel territorio italiano, presso la quale saranno realizzate le interviste CATI;
16. dichiarazione recante il nome e i dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati, ove designato, e relativa alla tenuta, per iscritto, del registro di tutte le attività di trattamento effettuate per conto del titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 30, co. 2 del Regolamento;
17. eventuali attività/prestazioni che si intendono affidare in subappalto, nei limiti previsti dalla vigente normativa.

Le suddette dichiarazioni, di cui ai punti da 1 a 17, potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima o utilizzando l'apposita modulistica messa a disposizione dalla Stazione Appaltante (Modulo

Dichiarazioni integrative al DGUE o, laddove specificato, inserite nel modulo della domanda di partecipazione) sulla piattaforma e sul profilo della Stazione Appaltante, fra la documentazione di gara, e dovranno essere sottoscritte digitalmente dagli operatori dichiaranti nonché dal sottoscrittore della domanda di partecipazione.

15.3.2 Documentazione a corredo

Il concorrente, oltre ai suddetti documenti, allega sulla piattaforma:

18. PASSOE di cui all'art. 2, co. 3 lett. b) della delibera ANAC n. 157/2016, relativo al concorrente; in aggiunta, nel caso in cui il concorrente ricorra all'avvalimento ai sensi dell'art. 49 del Codice, anche il PASSOE relativo all'ausiliaria; in caso di subappalto anche il PASSOE dell'impresa subappaltatrice;
19. documento attestante la garanzia provvisoria con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, co. 8 del Codice;

Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, co. 7 del Codice

20. copia della certificazione di cui all'art. 93, co. 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;
21. in caso di avvalimento, la documentazione richiesta nel punto 15.2;
22. eventuale procura;

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente punto sono sottoscritte secondo le modalità di cui al punto 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia scansionata del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i Consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del Consorzio o GEIE, in copia scansionata, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'Operatore Economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o Consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 co. 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza

all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia scansionata del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma

dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D. Lgs. n. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente punto potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per tutti i documenti firmati digitalmente si prega di NON inserire nella documentazione le copie scansionate dei documenti di identità dei sottoscrittori, dal momento che la firma digitale valida apposta al documento è sufficiente ad attestare l'autenticità della firma del sottoscrittore.

16. CONTENUTO DELLA BUSTA “OFFERTA TECNICA”

La busta “Offerta tecnica” contiene una relazione complessiva per i servizi di cui alla presente gara, suddivisa nei seguenti punti, articolati sulla base dei criteri di valutazione previsti:

- 1) risorse umane;
- 2) risorse tecniche;
- 3) organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'indagine;
- 4) metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine;
- 5) tassi di risposta.

L'offerta tecnica dovrà contenere una relazione descrittiva, priva di qualsiasi indicazione di carattere economico e preferibilmente contenuta in un numero massimo di n. 30 (trenta) facciate, in formato A4 verticale, con carattere non inferiore a 12 (dodici) e senza allegati. Le pagine che compongono l'offerta tecnica dovranno essere numerate progressivamente.

Gli argomenti devono essere esposti con chiarezza, precisione e completezza seguendo l'ordine degli elementi sopra riportati.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Nel caso di concorrenti associati, l'offerta dovrà essere sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

L'Operatore Economico, qualora abbia escluso parti dell'offerta tecnica dall'accesso, deve allegare sulla piattaforma l'eventuale dichiarazione in formato elettronico, firmata digitalmente e denominata "Segreti tecnici e commerciali" contenente esattamente l'indicazione delle parti coperte da riservatezza, argomentando in modo puntuale le ragioni per cui parti dell'offerta sono da secretare e fornisca un "principio di prova" atto a dimostrare l'effettiva sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA "OFFERTA ECONOMICA"

La busta "Offerta economica" contiene, **a pena di esclusione**, l'offerta economica ed è predisposta sulla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa accessibili dal sito indicato e deve riportare i seguenti elementi:

- a. l'indicazione in cifre e in lettere del prezzo unitario per ogni intervista andata a buon fine che non dovrà essere superiore, pena l'esclusione, a Euro 6,00 (sei/00), al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale esclusi che, come indicato al punto 3, data la natura delle prestazioni richieste, sono pari ad Euro 0,00 (zero/00). Verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali. In caso di discordanza tra quanto indicato in cifre e quanto indicato in lettere prevarrà quanto più favorevole per il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea;
- b. la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, co. 10 del Codice. Detti costi relativi alla sicurezza connessi con l'attività d'impresa dovranno risultare congrui rispetto all'entità e le caratteristiche delle prestazioni oggetto dell'appalto;
- c. la stima dei costi della manodopera, ai sensi dell'art. 95, co. 10 del Codice.

Il concorrente, come detto, dovrà obbligatoriamente indicare nell'offerta economica i costi della manodopera e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, come previsto dall'art. 95, co. 10 del Codice. Si precisa che nei suddetti oneri aziendali si intendono ricompresi anche quelli derivanti dalla necessaria dotazione dei dispositivi individuali di protezione relativi all'emergenza da Covid-19, come prescritti dalla normativa vigente, per il personale che sarà utilizzato nel presente appalto.

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità indicate per la sottoscrizione della domanda di cui al punto 15.1.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l'importo a base d'asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, co. 2 del Codice.

Il punteggio massimo attribuibile è pari a 100 (cento) così ripartito:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica (elementi tecnico-qualitativi e proposte migliorative)	<i>Max 75 punti</i>
Offerta economica	<i>Max 25 punti</i>
TOTALE	100

18.1. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione Giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (<i>D_i</i>)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (<i>Q_i</i>)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (<i>T_i</i>)
MACRO CRITERIO 1 Risorse umane					
1.1.	Responsabile di progetto	Esperienza nella direzione di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nella direzione di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
1.2.	Coordinatore operativo	Esperienza nel coordinamento e nella supervisione delle attività operative di indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (organizzazione dei turni di lavoro, assegnazione di priorità alle liste di nominativi da contattare, monitoraggio dell'andamento dell'indagine). Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.3.	Capo progetto informatico	Esperienza nell'analisi, progettazione, sviluppo, test e messa in esercizio di sistemi CATI completi e nella gestione delle trasmissioni dati e sicurezza di rete. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1		
1.4.	Responsabile controllo qualità interviste raccolte	Esperienza maturata nei controlli di qualità quotidianamente realizzati sulle interviste raccolte (ricodifiche delle risposte aperte, controlli di validità e di coerenza delle risposte registrate a sistema). Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN-TEGGIO MAS-SIMO (D_i)	PUN-TEGGIO MAS-SIMO (Q_i)	PUN-TEGGIO MAS-SIMO (T_i)
1.5.	Responsabile <i>fieldwork</i>	Esperienza nella selezione, reclutamento, formazione dei rilevatori impiegati in indagini statistiche CATI e nel coordinamento delle attività dei supervisori di sala. Sarà valutato: l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	1		
1.6.	Supervisori di sala	Esperienza nella formazione, coordinamento e monitoraggio dei rilevatori. Sarà valutato, per ciascun supervisore, l'anzianità di servizio nel ruolo e l'esperienza professionale maturata nell'ambito di significative indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte nel dettaglio, indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.7.	Numero di rilevatori complessivamente impiegati nell'indagine	Numero complessivo di rilevatori impiegati per l'indagine. Il valore deve essere pari o superiore alla soglia minima fissata al punto 7.3, lett. f.4, del presente Disciplinare di gara. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato, di rilevatori impiegati per l'indagine, indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero di rilevatori impiegati per l'indagine indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
1.8.	Numero di rilevatori impiegati nell'indagine che possano sostenere un'intervista in lingua inglese	Numero di rilevatori dedicati all'indagine per la realizzazione delle interviste in lingua inglese. Coefficiente di prestazione: 1,00: 5 rilevatori o più 0,50: 2-4 rilevatori 0,00: 1 solo rilevatore			1

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
1.9.	Esperienza dei rilevatori impiegati nell'indagine	Esperienza e partecipazione pregressa ad analoghe indagini statistiche CATI sulla condizione occupazionale (che andranno descritte indicandone in particolare il periodo di svolgimento, il tema dell'indagine e il numero di interviste realizzate)	2		
1.10.	Numero minimo di rilevatori garantito quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine	Numero minimo di rilevatori che la Società si impegna a garantire quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine (ovvero nelle 3 settimane successive alla consegna dei database da parte della Stazione Appaltante). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato di rilevatori, garantiti quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine, indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero di rilevatori, garantiti quotidianamente nelle fasi "centrali" dell'indagine, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		1	
1.11.	Rapporto numerico supervisore/rilevatori	Rapporto numerico tra supervisore e rilevatori, per ciascun turno di rilevazione, che dovrà essere indicato nell'offerta come "1 a x", dove x è il numero di rilevatori associato a ciascun supervisore. Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $1 : X = O_a : O_m$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più basso di rilevatori, associati a un supervisore, indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero di rilevatori, associati a un supervisore, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
MACRO CRITERIO 2 Risorse tecniche					
2.1.	Sistema ser- vente: tecno- logia e po- tenza di ela- borazione, ri- dondanza e affidabilità, sistema di backup e si- curezza dati	Saranno valutate le caratteristiche tecnologiche dei server dedicati alla rilevazione (numero di processori, memoria, sistema operativo, limiti di carico dell'infrastruttura), il livello di affidabilità del sistema (ridondanza dei componenti server e di rete, politiche di backup, procedure <i>disaster recovery</i> con tempi di ripristino, continuità), le misure organizzative e tecniche adottate per garantire l'integrità e la riservatezza delle informazioni (comprese le procedure di monitoraggio e le contromisure definite per limitare i danni causati da una possibile violazione)	2		
2.2.	Sistema di web service per trasferi- mento lista nominativi	Possibilità di interfacciarsi automaticamente ai servizi della Stazione Appaltante, tramite <i>web service</i> della Stazione Appaltante stessa, per agevolare lo scambio di informazioni relativamente ai nominativi di laureati, dottori di ricerca e diplomati di master che hanno richiesto di non essere più contattati per l'indagine. Coefficiente di prestazione: 1,00: possibilità di interfacciarsi 0,00: impossibilità di interfacciarsi			2
2.3.	Caratteristi- che del soft- ware CATI adottato	Caratteristiche funzionali e tecniche del sistema CATI, con particolare riferimento allo sviluppo e all'implementazione del questionario elettronico (comprensivo dell'ambiente di test), capacità di personalizzazione e parametrizzazione del software, controlli automatici previsti da sistema	1		
2.4.	Gestione dei contatti e ten- tativi di chia- mata	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione dei contatti e dei tentativi di chiamata (con esclusione della gestione degli appuntamenti)	3		
2.5.	Gestione de- gli appunta- menti	Metodologie, procedure e caratteristiche tecniche del sistema di gestione e rispetto degli appuntamenti fissati	3		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
2.6.	Gestione degli appuntamenti: tasso di conversione	<p>Stima della percentuale di conversione degli appuntamenti precedentemente fissati in interviste portate a termine.</p> <p>Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula:</p> $O_m : 1 = O_a : X$ <p>dove O_m rappresenta l'offerta che contiene la percentuale più elevata, di conversione degli appuntamenti fissati in interviste portate a termine, indicata e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) la percentuale, di conversione degli appuntamenti fissati in interviste portate a termine, indicata nelle eventuali ulteriori offerte</p>		1	
2.7.	Tempestività nell'implementazione di modifiche, al software CATI, richieste dalla Stazione Appaltante	<p>Tempestività nell'implementazione delle modifiche tecniche al software CATI (sia sul questionario che sul sistema di gestione dei contatti, dei tentativi di chiamata e degli appuntamenti) richieste dalla Stazione Appaltante, anche durante la rilevazione.</p> <p>Coefficiente di prestazione:</p> <p>1,00: entro 12 ore 0,75: entro 24 ore 0,50: entro 36 ore 0,25: entro 48 ore 0,00: oltre 48 ore</p>			2
2.8.	Numero di giorni entro cui sarà consegnato il questionario CATI programmato	<p>Numero di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, dei questionari definitivi di indagine, entro cui saranno consegnate le stampe cartacee dei questionari CATI programmati (fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto all'art. 5 co. 5).</p> <p>Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula:</p> $1 : X = O_a : O_m$ <p>dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più basso di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, entro cui saranno consegnate le stampe cartacee dei questionari CATI programmati e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero di giorni, rispetto alla data di consegna da parte della Stazione Appaltante, entro cui saranno consegnate le stampe cartacee dei questionari CATI programmati, indicato nelle eventuali ulteriori offerte</p>		1	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
2.9.	Monitoraggio delle interviste da remoto	<p>Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il controllo audio e su schermo delle interviste da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.), caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il controllo in tempo reale, su tutte le postazioni utilizzate, attraverso un unico sistema), caratteristiche richieste delle postazioni di ascolto presso la Stazione Appaltante (sistema operativo, dimensionamento, eventuali configurazioni software e di rete necessarie)</p>	2		
2.10.	Monitoraggio dell'andamento della rilevazione da remoto	<p>Efficacia delle soluzioni proposte per facilitare l'interazione da remoto, ovvero presso la sede della Stazione Appaltante, con il sistema CATI della Società, con particolare riferimento alla possibilità di effettuare il monitoraggio della rilevazione da remoto, relativa architettura tecnica (es. infrastruttura di rete, pre-requisiti software, disponibilità del sistema, ecc.) e caratteristiche del sistema (es. possibilità di effettuare il monitoraggio in tempo reale, con un unico sistema, sullo stato dei numeri telefonici utilizzati, degli appuntamenti fissati, del numero di interviste realizzate, anche distintamente per indagine e per Ateneo ecc.)</p>	2		
2.11.	Tempestività nella risoluzione di eventuali malfunzionamenti al sistema di monitoraggio da remoto	<p>Tempestività negli interventi di risoluzione di eventuali malfunzionamenti che dovessero insorgere con riferimento al sistema di gestione del monitoraggio (delle interviste e dell'andamento della rilevazione) da remoto.</p> <p>Coefficiente di prestazione: 1,00: entro 1 ora 0,75: entro 2 ore 0,50: entro 4 ore 0,25: entro 8 ore 0,00: oltre 8 ore</p>			2

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
2.12.	Identifica- zione dei nu- meri di tele- fono utilizzati per la rileva- zione	Descrizione delle soluzioni proposte rispetto all'identificazione dei numeri di telefono in uscita dalla Società per la realizzazione dell'indagine, eventuale esclusività di tali numeri per la realizzazione dell'indagine, diffusione dei numeri di telefono in uscita dedicati all'indagine sui portali dedicati al loro riconoscimento (es. Tellows, Unknownndial, Chistachiamando), eventuale offerta di nuovi numeri esclusivamente dedicati all'indagine	2		
MACRO CRITERIO 3 Organizzazione e attività della società per la realizzazione dell'in- dagine					
3.1.	Attività di re- clutamento dei rilevatori	Modalità di selezione dei rilevatori impiegati per l'indagine e strategie adottate per contenere il <i>turnover</i>	2		
3.2.	Attività di formazione dei rilevatori	Metodologie e tecniche utilizzate per la formazione dei rilevatori, sia generale sia specifica per l'indagine in oggetto (briefing ed eventuali re-briefing), con particolare riferimento agli strumenti adottati per favorire il trasferimento teorico delle conoscenze e l'apprendimento tramite l'esperienza (es. briefing tecnici interni realizzati dalla Società, simulazione di interviste)	2		
3.3.	Numero di postazioni	Numero di postazioni utilizzabili contemporaneamente, per turno di rilevazione (oltre la soglia minima fissata dal punto 7.3, lett. f.2) del presente Disciplinare di gara). Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato di postazioni, utilizzabili contemporaneamente per turno di rilevazione, indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero di postazioni, utilizzabili contemporaneamente per turno di rilevazione, indicato nelle eventuali ulteriori offerte		3	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
3.4.	Organizza- zione del la- voro	<p>Tempi (giorni e orari diversi da quelli previsti nel Capitolato speciale d'appalto) durante i quali avverrà la rilevazione telefonica.</p> <p>Coefficiente di prestazione:</p> <p>1,00: ampliamento dei tempi di rilevazione, rispetto al Capitolato speciale d'appalto, al sabato e alla domenica, per <u>almeno</u> 4 ore per ciascuna delle due giornate; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,75: ampliamento, rispetto al Capitolato speciale d'appalto, al sabato o alla domenica, per <u>almeno</u> 4 ore; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,50: ampliamento, rispetto al Capitolato speciale d'appalto, al sabato o alla domenica, per <u>almeno</u> di 4 ore; dal lunedì al venerdì, ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>meno di</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,25: alcun ampliamento della rilevazione <u>né</u> al sabato <u>né</u> alla domenica o ampliamento in ciascuna delle due giornate per <u>meno di</u> 4 ore; ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>almeno</u> 2 ore giornaliere</p> <p>0,00: alcun ampliamento della rilevazione <u>né</u> al sabato <u>né</u> alla domenica o ampliamento in ciascuna delle due giornate per <u>meno di</u> 4 ore; ampliamento dell'orario di rilevazione per <u>meno di</u> 2 ore giornaliere</p>			2
3.5.	Orario di la- voro: numero di ore giorno- liere	<p>Numero di ore giornaliere, garantite, che vedrà impegnato ciascun rilevatore.</p> <p>Coefficiente di prestazione:</p> <p>1,00: 4 o 5 ore giornaliere</p> <p>0,50: 3 o 6 ore giornaliere</p> <p>0,00: meno di 3 ore giornaliere o più di 6 ore giornaliere</p>			2

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
MACRO CRITERIO 4 Metodologie impiegate per garantire la qualità dell'indagine					
4.1.	Metodologie adottate per garantire la qualità delle interviste realizzate	Piano dei controlli proposti per il monitoraggio quotidiano, in capo alla Società, della qualità delle interviste realizzate (oltre ai controlli automatici previsti dal software CATI) e dell'attività dei rilevatori nell'esecuzione delle interviste CATI	2		
4.2.	Strumenti e tecniche impiegati per ridurre il numero delle mancate interviste	Piano dei controlli di qualità e delle azioni messe in campo dalla Società per contenere mancate risposte (escluso quanto previsto al punto 2.12), rifiuti e interruzioni delle interviste	2		
4.3.	Metodologie adottate per il monitoraggio dell'andamento della rilevazione	Piano delle azioni proposte e delle azioni messe in campo dalla Società per il monitoraggio quotidiano dell'andamento della rilevazione e descrizione della reportistica usualmente utilizzata	2		
4.4.	Numero di tentativi di contatto telefonico	Numero di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo -irreperibilità- prima di ritenere un soggetto "caduto". Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il numero più elevato, di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo prima di ritenere un soggetto "caduto", indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il numero, di tentativi di contatto telefonico effettuato senza successo prima di ritenere un soggetto "caduto", indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	
4.5.	Migliorie rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto	Saranno valutate le migliori proposte dalla Società rispetto a quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto (es. tempi di consegna dei database contenenti tutti i risultati parziali ottenuti fino al momento della richiesta da parte della Stazione Appaltante)	1		

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
4.6.	Strategie di comunicazione dell'indagine verso i laureati, dottori di ricerca e diplomati di master	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dai criteri di valutazione precedenti, piano delle azioni proposte dalla Società per comunicare alla popolazione oggetto di indagine gli obiettivi e le modalità della rilevazione	2		
4.7.	Focus specifici di approfondimento	Fermo restando quanto previsto dal Capitolato speciale d'appalto e dai criteri di valutazione precedenti, proposte relative all'introduzione, senza oneri aggiuntivi per il Committente, di focus specifici di approfondimento con l'obiettivo di attualizzare l'indagine sugli esiti occupazionali, in concomitanza con l'evento annuale di presentazione del Committente	2		
MACRO CRITERIO 5 Tassi di risposta					
5.1.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di primo livello e di secondo livello ad un anno dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		3	
5.2.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a tre anni dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		3	

CRITERI DI VALUTAZIONE			PUN- TEGGIO MAS- SIMO (D_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (Q_i)	PUN- TEGGIO MAS- SIMO (T_i)
5.3.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i laureati di secondo livello a cinque anni dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		3	
5.4.	Tasso di risposta previsto complessivamente per i dottori di ricerca e i diplomati di master a un anno dal conseguimento del titolo	Il punteggio sarà attribuito seguendo la formula: $O_m : 1 = O_a : X$ dove O_m rappresenta l'offerta che contiene il tasso di risposta più elevato indicato e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) il tasso di risposta indicato nelle eventuali ulteriori offerte		2	

18.2. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

A ciascuno degli elementi qualitativi indicati nella colonna "D" della tabella sopra-riportata, ciascun Commissario attribuisce discrezionalmente un coefficiente provvisorio di prestazione, che può assumere i seguenti valori:

0,00 = offerta tecnica sufficiente o corrispondente ai requisiti minimi indicati nel Capitolato speciale d'appalto

da 0,01 a 0,24 = mediocre

da 0,25 a 0,49 = sufficiente

da 0,50 a 0,74 = discreta

da 0,75 a 0,99 = buona

1,00 = ottima

Una volta che ciascun commissario avrà attribuito il coefficiente provvisorio a ciascun concorrente, verrà calcolata la media dei coefficienti provvisori attribuiti e successivamente verrà attribuito valore pari a 1 (uno) al coefficiente più elevato e di conseguenza riparametrati tutti gli altri coefficienti.

Si specifica che, per quanto riguarda gli elementi quantitativi riportati nella colonna identificata nella tabella precedente dalla lettera Q, in caso di offerta coincidente con i requisiti minimi fissati nei documenti di gara, sarà attribuito punteggio pari a 0 (zero).

Il punteggio dell'offerta tecnica sarà dato dalla somma aritmetica dei punteggi assegnati, per ciascun requisito i , attraverso il prodotto $W_i \cdot V(a)_i$, dove W_i rappresenta il peso del punteggio attribuito al requisito i . Il punteggio raggiunto dall'offerta tecnica sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

La mancanza di elementi concernenti l'offerta tecnica comporterà la non attribuzione del relativo punteggio e non potrà essere oggetto di integrazione, fatta salva la facoltà della Commissione Giudicatrice di chiedere chiarimenti non sostanziali necessari per la valutazione delle offerte tecniche.

La Stazione Appaltante non farà ricorso all'istituto della riparametrazione per la valutazione dell'offerta tecnica.

18.3. METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Il punteggio sarà attribuito con il criterio della proporzionalità inversa, tenendo conto che al costo più basso -per ciascuna intervista andata a buon fine- vengono attribuiti 25 (venticinque) punti e alle altre quotazioni viene attribuito il punteggio risultante dalla seguente proporzione:

$$25 : X = O_a : O_m,$$

dove O_m rappresenta l'offerta con la quotazione minore e O_a (dove $a=1, 2, 3$, ecc.) le quotazioni delle eventuali ulteriori offerte. Si specifica che, in caso di quotazione coincidente con il prezzo a base d'asta, verrà attribuito punteggio pari a 0 (zero).

Il punteggio ottenuto sarà espresso con due decimali, arrotondato per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque).

18.4. METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

L'appalto sarà aggiudicato al concorrente che, in base alla sommatoria dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnica e per l'offerta economica, avrà riportato il punteggio maggiore arrotondato alla seconda cifra decimale, per eccesso se il terzo decimale sarà pari o superiore a 5 (cinque) e per difetto se il terzo decimale risulterà inferiore a 5 (cinque). In caso di parità di punteggio complessivo, l'affidamento del servizio verrà aggiudicato al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità, la Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione tramite sorteggio.

Non sono ammesse:

- offerte indeterminate, plurime, incomplete, condizionate o parziali;
- offerte in aumento rispetto all'importo massimo posto a base di gara.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente, o di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea (art. 95, co. 12 del Codice).

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 13 gennaio 2021, alle ore 15:00 presso la sede del Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea, viale A. Masini, 36, Bologna, e si svolgerà in **modalità virtuale** attraverso la piattaforma. Gli Operatori Economici interessati potranno partecipare collegandosi da remoto alla piattaforma secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma stessa accessibili dal sito indicato.

Tale seduta, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti a mezzo pubblicazione sul profilo committente della Stazione Appaltante nello spazio dedicato alla presente procedura.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti a mezzo piattaforma almeno 2 (due) giorni prima della data fissata e, altresì, pubblicato sul sito della Stazione Appaltante.

Il seggio di gara formato presso la Stazione Appaltante e presieduto dall'Autorità di gara, procederà, nella prima seduta pubblica virtuale, a verificare la ricezione delle offerte collocate sulla piattaforma.

Successivamente l'Autorità di gara procederà a:

- a. sbloccare la documentazione amministrativa allegata in fase di sottomissione dell'offerta;
- b. verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Disciplinare;
- c. attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente punto 14;
- d. redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e. adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì alle comunicazioni di cui all'art. 76, co. 2bis, del Codice.

Gli operatori economici partecipanti alla procedura di gara che abbiano presentato l'offerta potranno visualizzare l'andamento dell'attività di verifica della documentazione amministrativa, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato.

Ai sensi dell'art. 85, co. 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, co. 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016, fino all'istituzione della Banca dati nazionale degli operatori economici.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata, ai sensi dell'art. 216, co. 12 del Codice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a 3 (tre) membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, co. 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella eventuale valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 26 ottobre 2016).

La Stazione Appaltante pubblica, sul proprio sito internet, ai sensi dell'art. 29, co. 1 del Codice, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione Giudicatrice e i curricula dei componenti.

21. APERTURA E VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, il RUP procederà a consegnare gli atti alla Commissione Giudicatrice.

La Commissione, in seduta pubblica virtuale, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Disciplinare.

Gli operatori economici ammessi alla procedura di gara potranno visualizzare l'andamento dell'attività di ricognizione del contenuto dell'offerta tecnica, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

La Commissione procederà alla definizione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente punto 18.

Successivamente, in seduta pubblica virtuale, la Commissione inserirà a sistema i punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche. Per gli esclusi l'Autorità di gara procederà ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice.

Nella medesima seduta, o in una seduta pubblica virtuale successiva, la Commissione procederà allo sblocco delle offerte economiche e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte al punto 18.3.

Gli operatori economici ammessi alla fase di valutazione dell'offerta economica potranno visualizzare l'andamento dell'attività, seguendo le istruzioni riportate nell'apposita guida per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito indicato.

La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, co. 9 del Codice.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione, in seduta pubblica virtuale, redige la graduatoria e procede ai sensi di quanto previsto al punto 22.

Qualora individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, co. 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto 23.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, co. 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste "Documentazione amministrativa" e "Offerta tecnica";
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, co. 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, co. 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, co. 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, co. 3 lett. c) e 97, co. 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, co. 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, co. 5 Codice, sull'offerente cui la Stazione Appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 co. 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del co. 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, co. 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, co. 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, co. 5 e 33, co. 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, co. 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 co. 4-bis e 89 e dall'art. 92 co. 3 del D. Lgs. n. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, co. 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, co. 2 e 3 D. Lgs. n. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la Stazione Appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, co. 4 del D. Lgs. n. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, co. 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 (trentacinque) giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 (sessanta) giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario. La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di procedere alla consegna del servizio in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 32, co. 8 del Codice, nelle more della sottoscrizione del contratto.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. n. 136/2010.

Nei casi di cui all'art. 110 co. 1 del Codice la Stazione Appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, co. 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di 60 (sessanta) giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a Euro 4.000,00 (quattromila/00), Iva esclusa. La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, co. 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, co. 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Ai fini di favorire la stabilità occupazionale del personale precedentemente impiegato, l'aggiudicatario potrà, compatibilmente con la propria organizzazione aziendale, prevedere l'assorbimento del personale utilizzato dall'Impresa uscente che, alle condizioni economiche della gara, consenta il mantenimento dei diritti e delle condizioni retributive di provenienza dei lavoratori.

A tale scopo, la Stazione Appaltante potrà richiedere all'aggiudicatario un progetto di riasorbimento, da presentare prima della stipula del contratto.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Bologna, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti, ove riferibili ad una persona fisica, saranno trattati ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D. Lgs. n. 101/2018, e del Regolamento EU n. 679/2016, esclusivamente nell'ambito dell'affidamento dell'appalto regolato dal presente Disciplinare di gara.

Il Consorzio, in qualità di titolare del trattamento, procede al trattamento dei dati forniti per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e per la conclusione e l'esecuzione di contratti di forniture di beni e servizi, così come definite dalla normativa vigente. Per tale motivo, la base giuridica che legittima il trattamento di dati personali è costituita dall'esecuzione del contratto, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. b) del Regolamento o dall'adempimento di obblighi di legge, ai sensi dell'art. 6, co. 1, lett. c) del Regolamento.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per la partecipazione al procedimento per l'affidamento del presente appalto e l'eventuale rifiuto di fornire tali dati può comportare il mancato perfezionamento del procedimento di gara.

Il trattamento dei dati sarà effettuato sia con modalità cartacee sia con modalità informatiche ed in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati raccolti potranno eventualmente essere comunicati ad altri soggetti pubblici o privati nella misura in cui questa comunicazione sia necessaria allo svolgimento delle attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di affidamento di appalti, secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento in precedenza citati. Le informazioni appartenenti a categorie particolari di dati, nello specifico i dati giudiziari, non saranno oggetto di diffusione.

I dati sono conservati solo per il periodo necessario ad adempiere al procedimento per l'affidamento del presente appalto, salvi obblighi di ulteriore conservazione previsti per legge.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Consorzio Interuniversitario AlmaLaurea. L'elenco dei responsabili del trattamento dei dati è disponibile sul sito www.almalaurea.it.

L'interessato può esercitare i diritti riconosciuti dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali, tra cui il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi, la limitazione o opposizione al trattamento che lo riguarda, oltre al diritto alla portabilità dei dati, nei limiti di cui agli artt. 15-21 del Regolamento. Ai sensi dell'art. 77 del Regolamento, qualora l'interessato ritenga che il trattamento che lo riguarda violi la normativa in materia di protezione dei dati personali, ha diritto di proporre reclamo al Garante italiano per la protezione dei dati personali ovvero all'autorità di controllo dello Stato membro UE in cui risiede abitualmente, lavora ovvero del luogo ove si è verificata la presunta violazione. Per l'esercizio dei propri diritti, può rivolgersi al titolare del trattamento, inviando una comunicazione a Ufficio Amministrazione e Contabilità, al seguente recapito: amministrazione@almalaurea.it.

Il Consorzio ha designato il proprio Responsabile della Protezione dei Dati, che può essere contattato, per tutte le questioni relative al trattamento dei dati personali e all'esercizio dei diritti, ai seguenti riferimenti: rpd@almalaurea.it.

27. CODICE ETICO - MODELLO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE EX D. LGS. N. 231/2001 - PIANO TRIENNALE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

L'Operatore Economico dichiara di essere a conoscenza del disposto del D. Lgs. n. 231/2001 e della L. n. 190/2012 e di aver preso visione della parte generale del Modello di organizzazione, gestione e controllo di cui al citato decreto e del Codice Etico, nonché del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, pubblicati sul sito internet della Stazione Appaltante nella sezione "Amministrazione Trasparente" e di uniformarsi ai principi ivi contenuti.

Bologna, 9 dicembre 2020